



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

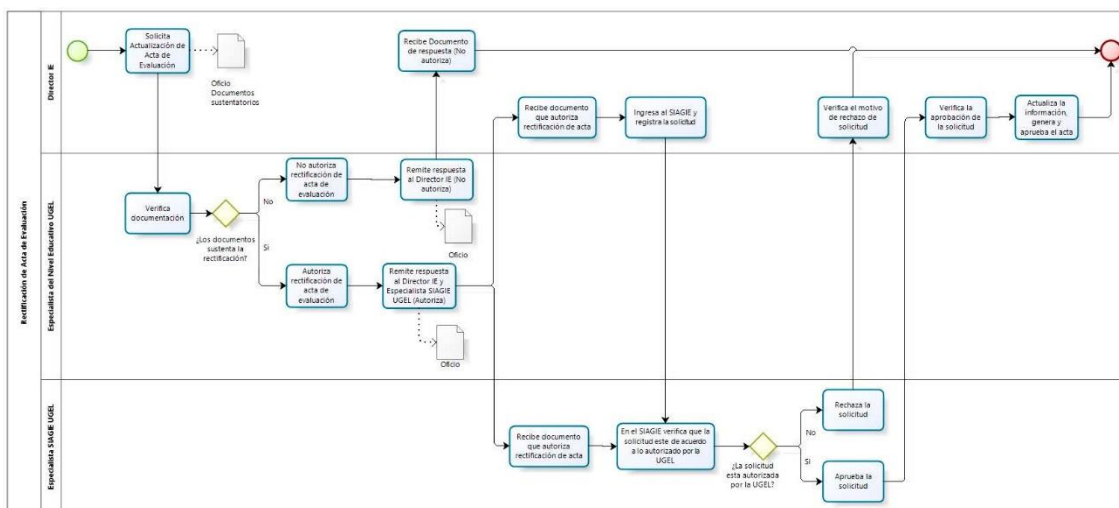
Unidad de Estadística

Rectificación de Actas de Evaluación

Rectificación de Acta de Evaluación

La opción “Rectificación de Acta” del SIAGIE, permite al Director de la Institución Educativa actualizar información del Acta de Evaluación. **Antes de registrar la solicitud de rectificación de Acta de Evaluación en el SIAGIE**, el Director de la Institución Educativa debe solicitar la rectificación del Acta de Evaluación al Especialista del Nivel Educativo sustentando el motivo de rectificación, el Especialista del Nivel Educativo debe autorizar la rectificación de Acta de Evaluación mediante un documento.

En la siguiente imagen se presenta el procedimiento de rectificación de Acta de Evaluación.



1. El Director(a) de la Institución Educativa, solicita a la UGEL de su jurisdicción (Especialista del Nivel Educativo) la rectificación del Acta de Evaluación. Adjunta al documento el sustento de rectificación de Acta de Evaluación.
2. El Especialista del nivel educativo de la UGEL, verifica la solicitud del Director(a) de la Institución Educativa y decide lo siguiente:
 - 2.1. No Autoriza la rectificación de acta de evaluación. Si la documentación NO sustenta la rectificación del acta de evaluación y remite respuesta al Director(a).
 - 2.2. Autoriza la rectificación de acta de evaluación. Si la documentación sustenta la rectificación del acta de evaluación y remite respuesta al Director(a) y Especialista SIAGIE UGEL.
3. Si la solicitud del Director(a) de la Institución Educativa fue autorizada, registra en el SIAGIE la solicitud de rectificación de acta de evaluación y lo remite al Especialista SIAGIE UGEL para su aprobación.
4. El Especialista SIAGIE UGEL, verifica mediante el SIAGIE la solicitud del Director(a) de la Institución Educativa y decide lo siguiente:
 - 4.1. Rechaza la solicitud. Si la información registrada en la solicitud NO está autorizada por el Especialista del nivel educativo o los datos son diferentes a los autorizados.
 - 4.2. Aprueba la solicitud. Si la información registrada en la solicitud está autorizada por el Especialista del nivel educativo.
5. Si la solicitud fue aprobada, el Director de la Institución Educativa actualiza la información, genera y aprueba el acta de evaluación.

Contenido

I.	ACTUALIZAR FECHA DE EMISIÓN	5
II.	RECTIFICACIÓN DE PERIODO LECTIVO	10
III.	ACTUALIZAR CALIFICATIVOS DE ESTUDIANTES	15
IV.	ACTUALIZAR NOMBRE DEL DIRECTOR	25
V.	ACTUALIZAR NOMBRE DEL PROFESOR RESPONSABLE DEL ÁREA.....	30
VI.	RECTIFICAR CALIFICATIVO DE ÁREA A CARGO (Solo Nivel Secundaria)	36
VII.	REGULARIZAR TRASLADO DE ESTUDIANTES.....	43
VIII.	ELIMINAR RETIRO DE ESTUDIANTES	55
IX.	OTROS	64

Para ingresar a la opción “Rectificación de Acta” debe realizarlo mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Acta consolidada de Evaluación -> Rectificación de Acta.



Al acceder, el sistema le muestra la siguiente interface con los botones estandarizados y leyenda de estado del proceso. Presione el botón “Agregar”.



Al presionar el botón “Agregar”, el sistema muestra un formulario en el cual debe registrar la información solicitada. Además seleccionar tipo de formato y motivo de rectificación.

Importante. Los motivos de rectificación se actas de evaluación se muestran en el SIAGIE, a partir del año 2017. Además, permite actualizar calificativos si el estudiante no cuenta con matrícula el año 2018.

Se ha implementado formulario de acuerdo a cada motivo de rectificación y el procedimiento debe realizarse de acuerdo al siguiente detalle:

I. ACTUALIZAR FECHA DE EMISIÓN

Director IE

El sistema muestra un formulario, en el cual debe registrar el documento de referencia (Documento emitido por el Especialista del nivel educativo), seleccione tipo de formato, motivo de rectificación, lea atentamente el mensaje informativo, marque la opción de compromiso y presione el botón “Grabar”.

Registro de Solicitud de Rectificación

Número de rectificación	(Autogenerado)
Documento de referencia	OFICIO N° 045-2018-UGEL-O
Fecha de registro	10/05/2018
Tipo de Formato	Acta Final
Motivo de rectificación	Actualizar fecha de emisión

ADVERTENCIA

La rectificación de actas de evaluación debe ser autorizada por el Especialista del nivel educativo de la UGEL y será habilitado en el SIAGIE por el Especialista SIAGIE UGEL.

La actualización de calificativos de los estudiantes en la Fase Regular podría implicar cambios en la Fase de Recuperación; si es el caso, debe verificar que los calificativos y el estado de las autorizaciones de evaluación a una Institución Educativa externa de la Fase de Recuperación guarden consistencia.

En caso de contar con alguna duda, debe consultar al Especialista SIAGIE UGEL de su jurisdicción.

La actualización de datos no autorizados por la UGEL, conllevará a la sanción administrativa y/o legal que corresponda.

Me comprometo a verificar que si se cambian calificativos de la fase regular, se mantendrá la consistencia con los calificativos de la fase de recuperación.

Confirme presionando el botón “Aceptar”.

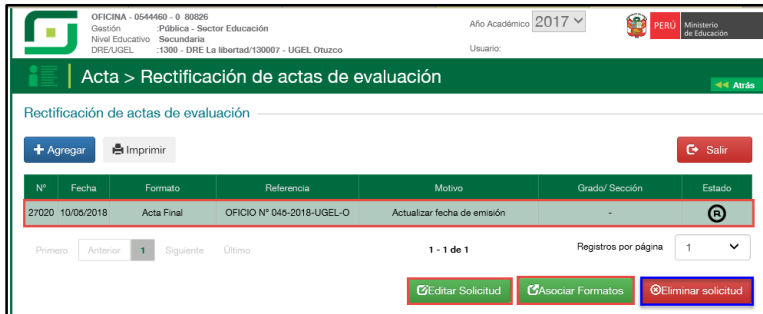
¿Está seguro de continuar?

El sistema muestra un mensaje que se grabó la información y muestra el número de solicitud.

Se grabó correctamente la solicitud N° 27020

Al presionar el botón “Grabar”, el sistema muestra la relación de solicitudes y 3 botones en la parte inferior, las funcionalidades se detallan a continuación:

- Editar solicitud. Permite actualizar el número de documento y el motivo de rectificación (Si la solicitud NO cuenta con estado “Remitido”).
- Asociar formatos. Permite seleccionar secciones o grados de las cuales se solicitará la rectificación de acta de evaluación.
- Eliminar formatos. Permite eliminar la solicitud (Si la solicitud no está remitida a la UGEL).



Seleccione la solicitud y presione el botón “Asociar formatos”.



El sistema muestra un formulario con el motivo de la solicitud, tipo de formato y la relación de grados y secciones de la Institución Educativa; seleccione la sección, registre fecha de emisión y presione el botón “Enviar”.

Remitir solicitud de rectificación

Lista que contiene formatos oficiales APROBADOS. Seleccione los formatos a rectificar. Luego Procederá a enviar la solicitud.

Motivo: Actualizar fecha de emisión

Tipo Formato: Acta Final

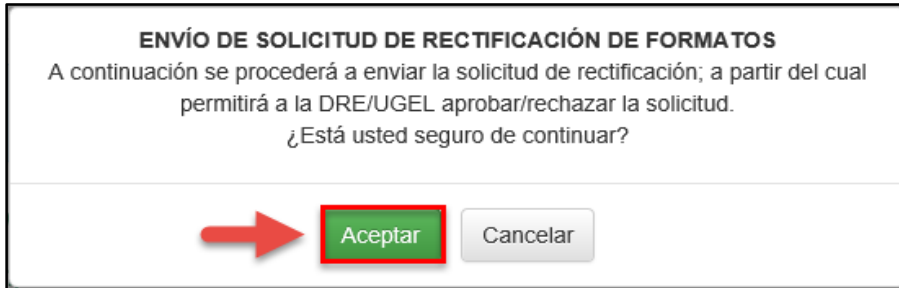
Formatos:

Seleccionar	Grado	Sección	Formato	Fecha de emisión
<input checked="" type="checkbox"/>	PRIMERO	A		29/12/2017
<input checked="" type="checkbox"/>	PRIMERO	B		29/12/2017
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	A		dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	B		dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/>	TERCERO	A		dd/mm/aaaa
<input checked="" type="checkbox"/>	TERCERO	B		29/12/2017
<input type="checkbox"/>	CUARTO	UNICA		dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/>	QUINTO	UNICA		dd/mm/aaaa

Primero Anterior 1 Siguiente Último Total de resultados : 8

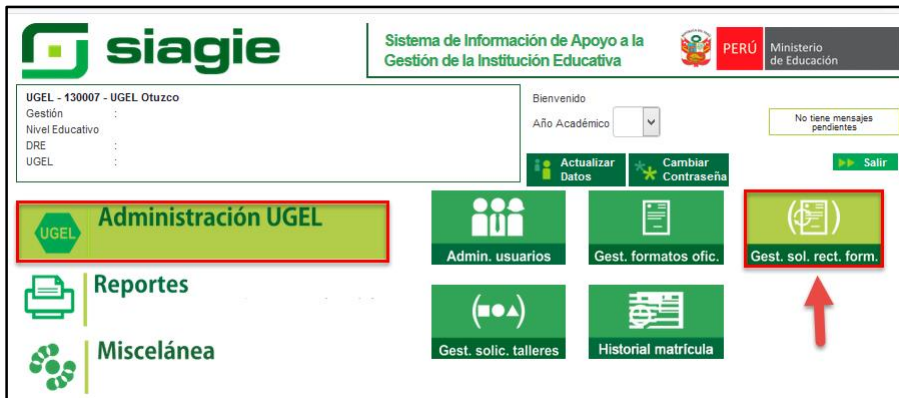
Enviar Cancelar

Lea el mensaje informativo y presione el botón “Aceptar”.

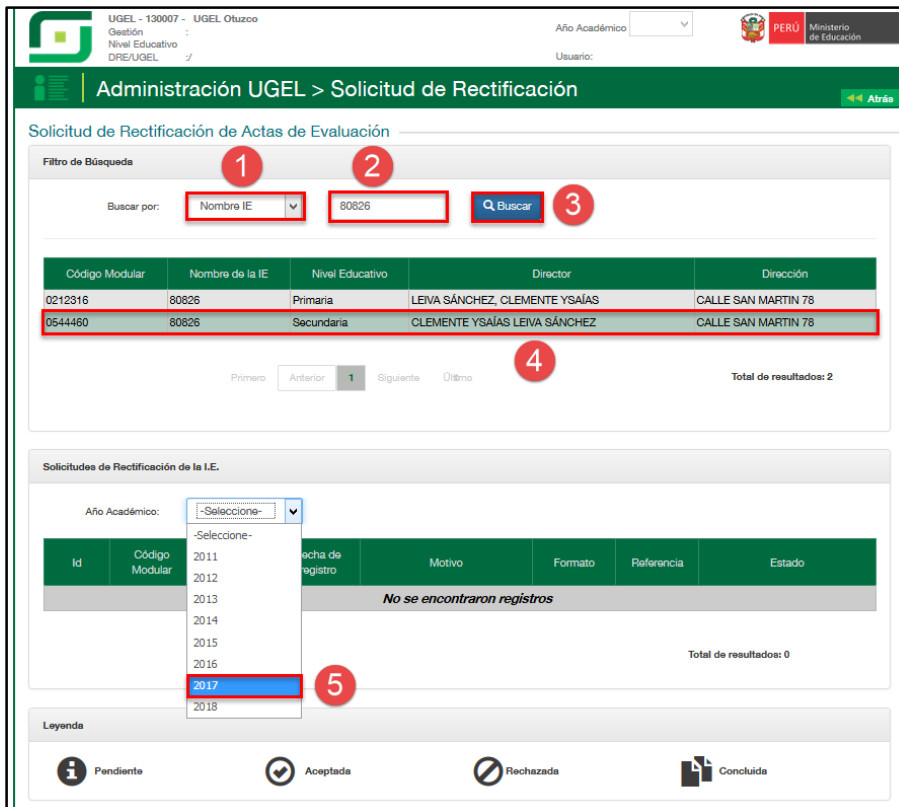


Especialista SIAGIE UGEL

Para aceptar la solicitud, el Especialista SIAGIE UGEL debe ingresar a la opción “Gestión de solicitud de rectificación de formatos”.



En la opción: 1. Elija criterio de búsqueda, 2. Registre la información de la Institución Educativa 3. Presione el botón “Buscar” 4. Seleccione la Institución Educativa y 5. Seleccione año académico.




Al seleccionar el año escolar, el sistema muestra las solicitudes de rectificación realizadas por la Institución Educativa y presione el enlace “Estado”.

Al acceder el sistema muestra el formulario para aceptar o rechazar la solicitud. El formulario muestra el documento de referencia, motivo, formato y las secciones de las cuales se rectificará las actas de evaluación.

1. Marque la acción “Aceptar” (Si corresponde), 2. Marque la opción en el cual confirma que la solicitud fue realizada por el Director de la IE y autorizada por el Especialista del nivel educativo de la UGEL, 3. Adjunte el documento en el cual autoriza el Especialista del nivel educativo de la UGEL (Se realizará auditoria a la documentación), 4. Registre observaciones y 5. Presione el botón “Confirmar”.

Confirme la atención de la solicitud presionando el botón “Aceptar”.

¿Confirma la atención de la solicitud?

 **Aceptar** Cancelar

Director IE

Ingrese a la opción “Generación y aprobación de acta de evaluación” y proceda a generar y aprobar el “Acta de Evaluación”.

OFICINA - 0544460 - 0 80826
Gestión :Pública - Sector Educación
Nivel Educativo Secundaria
DRE/UGEL :1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2017

PERU Ministerio de Educación

Usuario:

Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta [Atrás](#)

Acta Consolidada de Evaluación

Diseño Curricular:
DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009

Fase:
Fase Regular

Formato:
Acta Final



Grado:
PRIMERO

Sección:
A

Fecha de Emisión:
11/05/2018

Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.

Generar Acta

Nro.	Abr. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	F.O
1	Act. Final	13/01/2018	13/01/2018	Rectificado		
2	Act. Final	10/05/2018	10/05/2018	Aprobado		

II. RECTIFICACIÓN DE PERIODO LECTIVO

Director IE

En el formulario registre el documento de referencia (Documento emitido por el Especialista del nivel educativo), seleccione tipo de formato, motivo de rectificación, lea atentamente el mensaje informativo, marque la opción de compromiso y presione el botón “Grabar”.

Registro de Solicitud de Rectificación

Número de rectificación	(Autogenerado)
Documento de referencia	OFICIO N° 031-2018-UGEL-O
Fecha de registro	11/05/2018
Tipo de Formato	Acta Final
Motivo de rectificación	Actualizar periodo lectivo

ADVERTENCIA

La rectificación de actas de evaluación debe ser autorizada por el Especialista del nivel educativo de la UGEL y será habilitado en el SIAGIE por el Especialista SIAGIE UGEL.

La actualización de calificativos de los estudiantes en la Fase Regular podría implicar cambios en la Fase de Recuperación; si es el caso, debe verificar que los calificativos y el estado de las autorizaciones de evaluación a una Institución Educativa externa de la Fase de Recuperación guarden consistencia.

En caso de contar con alguna duda, debe consultar al Especialista SIAGIE UGEL de su jurisdicción.

La actualización de datos no autorizados por la UGEL, conllevará a la sanción administrativa y/o legal que corresponda.

Me comprometo a verificar que si se cambian calificativos de la fase regular, se mantendrá la consistencia con los calificativos de la fase de recuperación.

Confirme presionando el botón “Aceptar”.

¿Está seguro de continuar?

El sistema muestra un mensaje que se grabó la información y muestra el número de solicitud.

Se grabó correctamente la solicitud N° 27022

Al presionar el botón “Grabar”, el sistema muestra la relación de solicitudes. Seleccione la solicitud y presione el botón “Asociar formatos”.

OFICINA - 0544460 - 0 88826
 Gestión Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo Secundaria
 DRE/UGEL :1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2017
 Usuario:

Acta > Rectificación de actas de evaluación

Rectificación de actas de evaluación

+ Agregar Imprimir Salir

N°	Fecha	Formato	Referencia	Motivo	Grado/ Sección	Estado
22019	14/06/2018	Acta Final	OFICIO N° 02-2018-UGEL-O	Actualizar periodo lectivo	PRIMERO - A PRIMERO - B SEGUNDO - A SEGUNDO - B TERCERO - A TERCERO - B	

Primero Anterior 1 2 Siguiete Último 1 - 10 de 11 Registros por página 10

Editar Solicitud Asociar Formatos Eliminar solicitud

El formulario muestra el motivo de la solicitud, tipo de formato, registre fecha inicio y fin del periodo lectivo, seleccione la sección o secciones y presione el botón “Enviar”.

Remitir solicitud de rectificación

Lista que contiene formatos oficiales APROBADOS. Seleccione los formatos a rectificar. Luego a enviar la solicitud.

Motivo: Actualizar periodo lectivo

Tipo Formato: Acta Final

Actualizar fechas del periodo lectivo - FASE REGULAR

Inicio: 13/03/2017 Fin: 22/12/2017

Formatos:

<input checked="" type="checkbox"/>	Grado	Sección	Formato
<input checked="" type="checkbox"/>	PRIMERO	A	
<input checked="" type="checkbox"/>	PRIMERO	B	
<input checked="" type="checkbox"/>	SEGUNDO	A	
<input checked="" type="checkbox"/>	SEGUNDO	B	
<input checked="" type="checkbox"/>	TERCERO	A	
<input checked="" type="checkbox"/>	TERCERO	B	
<input checked="" type="checkbox"/>	CUARTO	UNICA	
<input checked="" type="checkbox"/>	QUINTO	UNICA	

Primero Anterior 1 Siguiete Último Total de resultados : 8

Enviar Cancelar

Lea el mensaje informativo y presione el botón “Aceptar”.

ENVÍO DE SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE FORMATOS

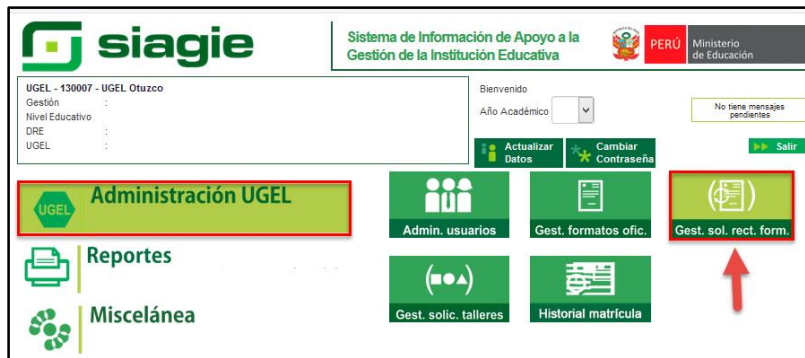
A continuación se procederá a enviar la solicitud de rectificación; a partir del cual permitirá a la DRE/UGEL aprobar/rechazar la solicitud.

¿Está usted seguro de continuar?

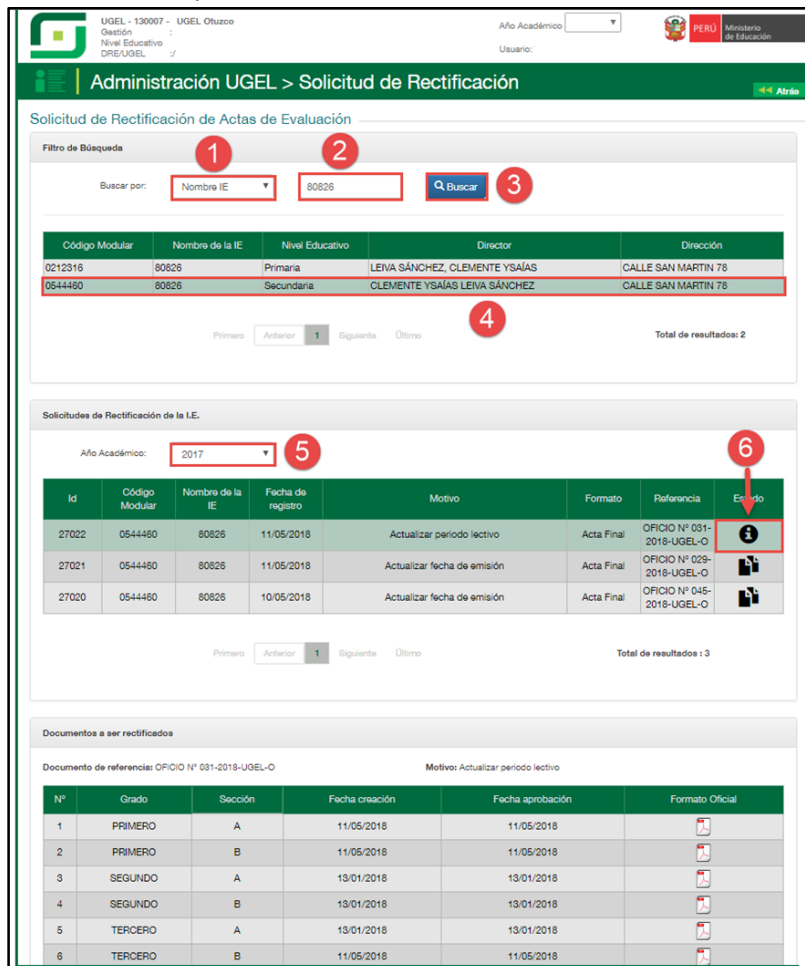
Aceptar Cancelar

Especialista SIAGIE UGEL

Para aceptar la solicitud, el Especialista SIAGIE UGEL debe ingresar a la opción “Gestión de solicitud de rectificación de formatos”.



En la opción: 1. Elija criterio de búsqueda, 2. Registre la información de la Institución Educativa 3. Presione el botón “Buscar” 4. Seleccione la Institución Educativa, 5. Seleccione año académico y 6. Presione el enlace “Estado”.



Al acceder el sistema muestra el formulario para aceptar o rechazar la solicitud. El formulario muestra el documento de referencia, motivo, formato, fecha inicio y fin del periodo lectivo y las secciones de las cuales se rectificará las actas de evaluación.

1. Marque la acción “Aceptar” (Si corresponde), 2. Marque la opción en el cual confirma que la solicitud fue realizada por el Director de la IE y autorizada por el Especialista del nivel

educativo de la UGEL, 3. Adjunte el documento en el cual autoriza el Especialista del nivel educativo de la UGEL (Se realizará auditoría a la documentación), 4. Registre observaciones y 5. Presione el botón “Confirmar”.

Solicitud de rectificación

Documento de referencia: OFICIO N° 031-2018-UGEL-O
Motivo: Actualizar periodo lectivo
Formato: Acta Final

Formatos solicitados

Periodo Lectivo: FASE REGULAR

Fecha Inicio: 13/03/2017

Fecha Fin: 22/12/2017

N°	Grado	Sección	Formato Oficial
1	PRIMERO	A	
2	PRIMERO	B	
3	SEGUNDO	A	
4	SEGUNDO	B	
5	TERCERO	A	
6	TERCERO	B	
7	CUARTO	UNICA	
8	QUINTO	UNICA	

Primero Anterior 1 Siguiente Último Total de resultados : 8

Acción

1 **Aceptar** Rechazar

2 La rectificación del acta de evaluación, fue solicitada por el Director de la Institución y autorizada por el Especialista UGEL del nivel educativo.

Documento que autoriza: **3**

El archivo adjunto debe tener como máximo 2MB en tamaño y ser del tipo pdf.

Observaciones:

4 El especialista del nivel secundaria mediante OFICIO XXX-2018-UGEL-O autoriza

5

Confirme la atención de la solicitud presionando el botón “Aceptar”.

¿Confirma la atención de la solicitud?

Director IE

Ingrese a la opción “Generación y aprobación de acta de evaluación” y proceda a generar y aprobar el “Acta de Evaluación”.

OFICINA - 0544460 - 0 80826
Gestión Pública - Sector Educación
Nivel Educativo Secundaria
DRE/UGEL :1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2017

PERÚ Ministerio de Educación

Usuario:

Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta [Atrás](#)

Acta Consolidada de Evaluación

Diseño Curricular:
DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009

Fase:
Fase Regular

Formato:
Acta Final

Grado :
QUINTO

Sección:
UNICA

Fecha de Emisión:
11/05/2018

Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.

[Generar Acta](#)

Nro.	Abr. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	F.O
1	Act. Final	13/01/2018	13/01/2018	Rectificado		
2	Act. Final	11/05/2018	11/05/2018	Aprobado		

III. ACTUALIZAR CALIFICATIVOS DE ESTUDIANTES

Director IE

En el formulario registre el documento de referencia (Documento emitido por el Especialista del nivel educativo), seleccione tipo de formato, motivo de rectificación, lea atentamente el mensaje informativo, marque la opción de compromiso y presione el botón “Grabar”.

Registro de Solicitud de Rectificación

Número de rectificación	(Autogenerado)
Documento de referencia	OFICIO N° 032-2018-UGEL-O
Fecha de registro	11/05/2018
Tipo de Formato	Acta Final ▼ ←
Motivo de rectificación	Actualizar calificativos de estudiantes ▼ ←

ADVERTENCIA

La rectificación de actas de evaluación debe ser autorizada por el Especialista del nivel educativo de la UGEL y será habilitado en el SIAGIE por el Especialista SIAGIE UGEL.

La actualización de calificativos de los estudiantes en la Fase Regular podría implicar cambios en la Fase de Recuperación; si es el caso, debe verificar que los calificativos y el estado de las autorizaciones de evaluación a una Institución Educativa externa de la Fase de Recuperación guarden consistencia.

En caso de contar con alguna duda, debe consultar al Especialista SIAGIE UGEL de su jurisdicción.

La actualización de datos no autorizados por la UGEL, conllevará a la sanción administrativa y/o legal que corresponda.

Me comprometo a verificar que si se cambian calificativos de la fase regular, se mantendrá la consistencia con los calificativos de la fase de recuperación.

→ + Agregar ✖ Cerrar

Confirme presionando el botón “Aceptar”.

¿Está seguro de continuar?

→ Aceptar Cancelar

El sistema muestra un mensaje que se grabó la información y muestra el número de solicitud.

Se grabó correctamente la solicitud N° 27023

→ Cerrar

Seleccione la solicitud y presione el botón “Asociar formatos”.

OFICINA - 0544460 - 0 88828
 Gestión : Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo : Secundaria
 DRE/UGEL : 1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2017

PERÚ Ministerio de Educación

Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Acta > Rectificación de actas de evaluación

Rectificación de actas de evaluación

+ Agregar Imprimir Salir

N°	Fecha	Formato	Referencia	Motivo	Grado/ Sección	Estado
27023	11/05/2018	Acta Final	OFICIO N° 032-2018-UGEL-O	Actualizar calificativos de estudiantes	QUINTO - UNICA	
27022	11/05/2018	Acta Final	OFICIO N° 031-2018-UGEL-O	Actualizar periodo lectivo	PRIMERO - A PRIMERO - B SEGUNDO - A SEGUNDO - B TERCERO - A TERCERO - B	
27021	11/05/2018	Acta Final	OFICIO N° 029-2018-UGEL-O	Actualizar fecha de emisión	PRIMERO - A PRIMERO - B TERCERO - B	
27020	10/05/2018	Acta Final	OFICIO N° 045-2018-UGEL-O	Actualizar fecha de emisión	PRIMERO - A PRIMERO - B TERCERO - B	

Primero Anterior 1 Siguiente Último 1 - 4 de 4 Registros por página 4

Detalle Solicitud

Editar Solicitud Asociar Formatos Eliminar solicitud

Legenda de Estados

Seleccione el acta en la cual actualizará los calificativos de los estudiantes y presione la opción “Acción” del acta seleccionada.

Remitir solicitud de rectificación

Lista que contiene formatos oficiales APROBADOS. Seleccione los formatos a rectificar. Luego procederá a enviar la solicitud.

Motivo : Actualizar calificativos de estudiantes

Tipo Formato : Acta Final

Formatos :

Seleccionar	Grado	Sección	Formato	Acción
<input type="checkbox"/>	PRIMERO	A		
<input type="checkbox"/>	PRIMERO	B		
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	A		
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	B		
<input type="checkbox"/>	TERCERO	A		
<input type="checkbox"/>	TERCERO	B		
<input type="checkbox"/>	CUARTO	UNICA		
<input checked="" type="checkbox"/>	QUINTO	UNICA		

Primero Anterior 1 Siguiente Último Total de resultados : 8

Enviar Cancelar

Al presionar la opción “Acción”, el sistema muestra la relación de estudiantes de la sección seleccionada, seleccione al o los estudiantes de los que se realizará la actualización de sus calificativos y presione el botón “Grabar”.

Relación de estudiantes evaluados en la Fase Regular

Grado : QUINTO Sección : UNICA

N°	DNI/Código de Esudiante	Apellidos y Nombres	Género	Acción
1	73357663	AGUIRRE SEGURA, Jose Alberto	H	<input checked="" type="checkbox"/>
2	76543698	ALVARADO PIZAN, Gilmer Joel	H	<input type="checkbox"/>
3	70977915	AURORA YUPANQUI, Juan Bautista	H	<input checked="" type="checkbox"/>
4	70299189	AVALOS ANDRADE, Luis Danilo	H	<input type="checkbox"/>
5	73357697	CRUZ SEGURA, Brenda Dayana	M	<input checked="" type="checkbox"/>
6	74901387	CRUZADO LOLOY, Percy Alexis	H	<input type="checkbox"/>
7	75950930	GUZMAN QUILICHE, Branly Joel	H	<input checked="" type="checkbox"/>
8	76250823	JULCA SEGURA, Nancy Jackelin	M	<input type="checkbox"/>
9	74486269	LA TORRE ALFARO, Sandra Vanesa	M	<input checked="" type="checkbox"/>
10	70220434	LUJAN ALFARO, Haly Zaira	M	<input type="checkbox"/>

Primero Anterior 1 2 3 Siguiente Último 1 - 10 de 25 Registros Registros por página 10 ▾

Grabar
Cerrar

Al grabar, el sistema muestra en la opción “Acción” el número de estudiantes de los cuales se realizará la actualización de calificativos y presione el botón “Enviar”.

Remitir solicitud de rectificación

Lista que contiene formatos oficiales APROBADOS. Seleccione los formatos a rectificar. Luego procederá a enviar la solicitud.

Motivo : Actualizar calificativos de estudiantes

Tipo Formato : Acta Final

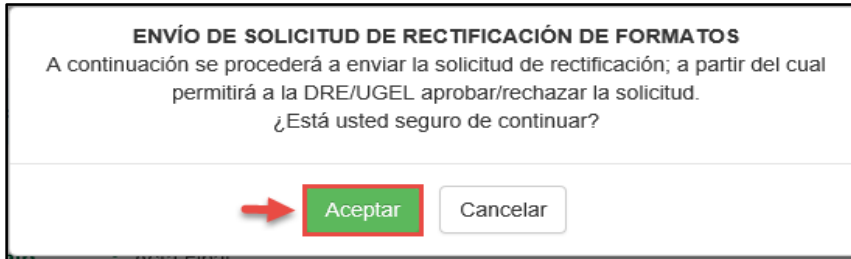
Formatos :

Seleccionar	Grado	Sección	Formato	Acción
<input type="checkbox"/>	PRIMERO	A		
<input type="checkbox"/>	PRIMERO	B		
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	A		
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	B		
<input type="checkbox"/>	TERCERO	A		
<input type="checkbox"/>	TERCERO	B		
<input type="checkbox"/>	CUARTO	UNICA		
<input checked="" type="checkbox"/>	QUINTO	UNICA		12

Primero Anterior 1 Siguiente Último **Total de resultados : 8**

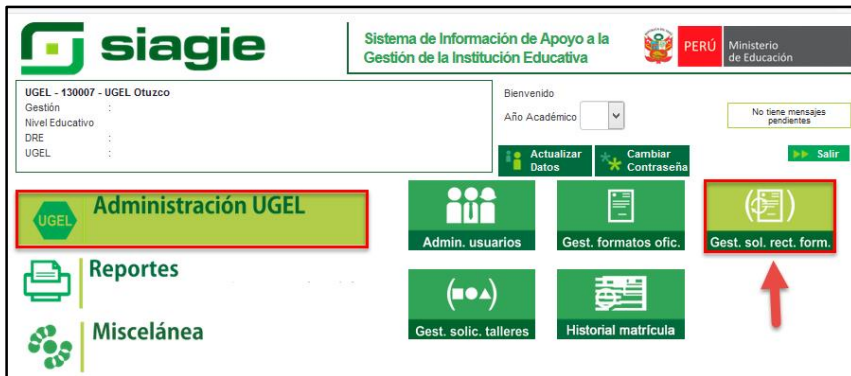
Enviar
Cancelar

Lea el mensaje informativo y presione el botón “Aceptar”.

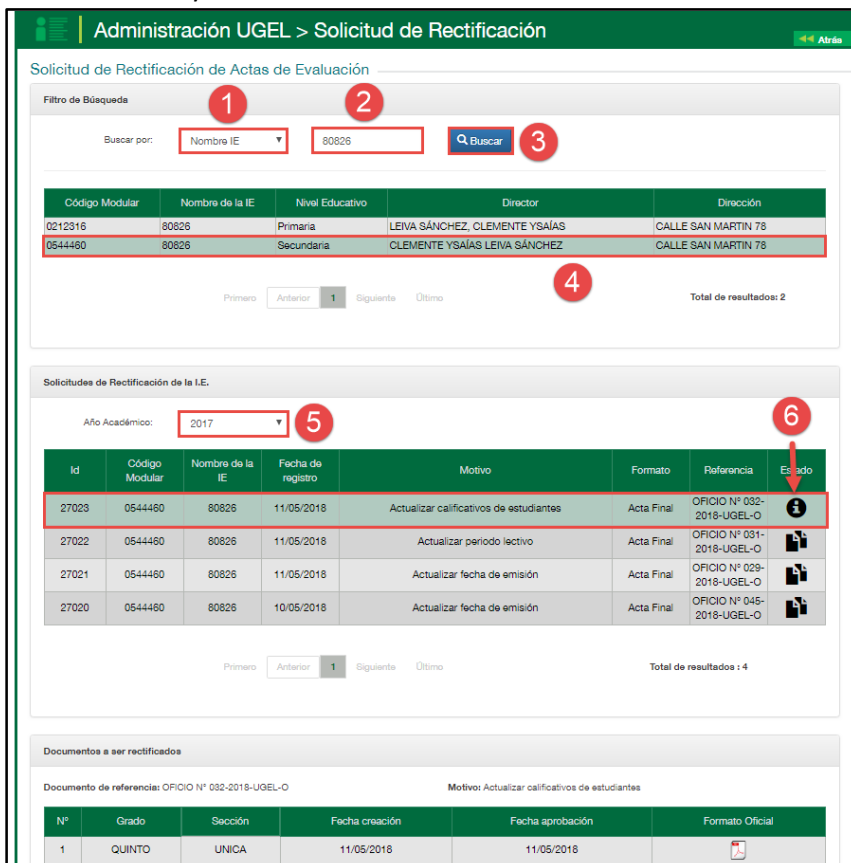


Especialista SIAGIE UGEL

Para aceptar la solicitud, el Especialista SIAGIE UGEL debe ingresar a la opción “Gestión de solicitud de rectificación de formatos”.



En la opción: 1. Elija criterio de búsqueda, 2. Registre la información de la Institución Educativa 3. Presione el botón “Buscar” 4. Seleccione la Institución Educativa, 5. Seleccione año académico y 6. Presione el enlace “Estado”.



Al acceder el sistema muestra el formulario para aceptar o rechazar la solicitud. El formulario muestra el documento de referencia, motivo, formato, relación de estudiantes y el grado y sección de las cuales se rectificará las actas de evaluación.

1. Marque la acción "Aceptar" (Si corresponde),
2. Marque la opción en el cual confirma que la solicitud fue realizada por el Director de la IE y autorizada por el Especialista del nivel educativo de la UGEL,
3. Adjunte el documento en el cual autoriza el Especialista del nivel educativo de la UGEL (Se realizará auditoria a la documentación),
4. Registre observaciones
5. Presione el botón "Confirmar".

Solicitud de rectificación

Documento de referencia: OFICIO N° 032-2018-UGEL-O
Motivo: Actualizar calificativos de estudiantes
Formato: Acta Final

Relación de estudiantes

N°	DNI/Código de estudiante	Apellidos y nombres	Grado	Sección
1	73357663	AGUIRRE SEGURA , Jose Alberto	QUINTO	UNICA
2	70977915	AURORA YUPANQUI , Juan Bautista	QUINTO	UNICA
3	73357697	CRUZ SEGURA , Brenda Dayana	QUINTO	UNICA
4	75950930	GUZMAN QUILICHE , Branly Joel	QUINTO	UNICA
5	74486269	LA TORRE ALFARO , Sandra Vanesa	QUINTO	UNICA
6	73357696	QUILICHE ALFARO , Jhan Carlos	QUINTO	UNICA
7	76461891	RAMIREZ CRUZADO , Ever Edmilson	QUINTO	UNICA
8	70219323	RODRIGUEZ GUEVARA , Maritza Emperatriz	QUINTO	UNICA
9	70338640	ROJAS CRUZ , Cristian Joan	QUINTO	UNICA
10	73386034	SEGURA BELESMORO , Nelver Yonser	QUINTO	UNICA

Primero Anterior **1** 2 Siguiente Último Total de resultados : 12

Acción

1 Aceptar Rechazar

2 La rectificación del acta de evaluación, fue solicitada por el Director de la Institución y autorizada por el Especialista UGEL del nivel educativo.

Documento que autoriza: Oficio N° 032-2018-UGEL-O.pdf **3**
El archivo adjunto debe tener como máximo 2MB en tamaño y ser del tipo pdf.

Observaciones:
 4

5

Confirme la atención de la solicitud presionando el botón "Aceptar".

¿Confirma la atención de la solicitud?

Director IE

Seleccione la solicitud y presione el botón “Asociar formatos”.

OFICINA - 0544460 - 0 80826
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Secundaria
DRE/UGEL : 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2017

PERU Ministerio de Educación

Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Acta > Rectificación de actas de evaluación

Rectificación de actas de evaluación

+ Agregar Imprimir Salir

N°	Fecha	Formato	Referencia	Motivo	Grado/ Sección	Estado
27023	11/05/2018	Acta Final	OFICIO N° 032-2018-UGEL-O	Actualizar calificativos de estudiantes	QUINTO - UNICA	✓
27022	11/05/2018	Acta Final	OFICIO N° 031-2018-UGEL-O	Actualizar periodo lectivo	PRIMERO - A PRIMERO - B SEGUNDO - A SEGUNDO - B TERCERO - A TERCERO - B	📄
27021	11/05/2018	Acta Final	OFICIO N° 029-2018-UGEL-O	Actualizar fecha de emisión	PRIMERO - A PRIMERO - B TERCERO - B	📄
27020	10/05/2018	Acta Final	OFICIO N° 045-2018-UGEL-O	Actualizar fecha de emisión	PRIMERO - A PRIMERO - B TERCERO - B	📄

Primero Anterior 1 Siguiente Último 1 - 4 de 4

Registros por página 4

Detalle Solicitud

Editar Solicitud Asociar Formatos Eliminar solicitud

Leyenda de Estados

Al ingresar el sistema muestra la sección(es) solicitada(s) para actualizar los calificativos de los estudiantes, haga clic en la opción “Registrar notas”.

Solicitud de rectificación aceptada

Observaciones : Autorizado por Oficio XXX-2018-UGEL-O

Motivo : Actualizar calificativos de estudiantes

Tipo Formato : Acta Final

Formatos :

Grado	Sección	Formato	Registrar notas
QUINTO	UNICA	📄	👤 12

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Total de resultados : 1

Cerrar

Al ingresar a la opción el sistema muestra la relación de estudiantes y actualice los calificativos de cada estudiante haciendo clic en la opción “Actualizar calificativos”.

Relación de estudiantes evaluados en la fase regular

Grado : QUINTO Sección : UNICA

N°	DNI/Código de Estudiante	Apellidos y Nombres	Género	Actualizar Calificativos
1	73357663	AGUIRRE SEGURA, Jose Alberto	M	
2	70977915	AURORA YUPANQUI, Juan Bautista	M	
3	73357697	CRUZ SEGURA, Brenda Dayana	F	
4	75960930	GUZMAN QUILICHE, Branly Joel	M	
5	74496269	LA TORRE ALFARO, Sandra Vanesa	F	
6	73357696	QUILICHE ALFARO, Jhan Carlos	M	
7	76461891	RAMIREZ CRUZADO, Ever Edmilson	M	
8	70219323	RODRIGUEZ GUEVARA, Maritza Emperatriz	F	
9	70338640	ROJAS CRUZ, Cristian Joan	M	
10	73386034	SEGURA BELESMORO, Nelver Yonser	M	

Primero Anterior 1 2 Siguiente Último 1 - 10 de 12 Registros Registros por página 10

Cerrar

Seleccione el periodo de evaluación y presione el botón “Descargar”

Calificaciones del Estudiante - Evaluación por Periodos

Estudiante : CRUZ SEGURA, Brenda Dayana Grado : QUINTO Sección : UNICA

Procesamiento de calificativos, generación y subida de archivos excel

Diseño Curricular : DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009 Periodo : TERCER TRIMESTRE **Descargar**

Archivo : Tamaño : Cargar notas

Después de modificar los calificativos deberá procesar los mismos antes de realizar la generación de actas **Procesar Calificativos**

Id Área	Área	T1	T2	T3	NF
002	ARTE	18	16	16	17
011	CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE	13	12	10	12
017	COMUNICACIÓN	12	14	12	13
031	EDUCACIÓN FÍSICA	11	14	15	13
032	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	15	16	10	14
035	EDUCACIÓN RELIGIOSA	20	18	18	19
042	FORMACIÓN CIUDADANA Y CÍVICA	14	13	14	14
062	HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA	13	14	15	14
067	INGLES	11	11	12	11
063	MATEMÁTICA	13	13	13	13
066	PERSONA, FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS	17	16	16	16

Cerrar

Confirme la descarga presionando el botón “Aceptar”

¿ Está Ud. seguro de descargar ?

Aceptar
Cancelar

Guarde el archivo Excel en su computadora (sin cambiar el nombre del archivo).

¿Quieres abrir o guardar RegNotas_05444600_15_F02017_T31401_50469.xls desde sistemas13.minedu.gob.pe?

Guardar
Guardar como
Guardar y abrir

Abrir
Guardar

Actualice los calificativos del estudiante en el archivo Excel y guarde la información.

ID	CodEstudiante	Nombres	01	02	03	04
8452157	05058867300020	CRUZ SEGURA BRENDA DAYANA		10	11	11

LEYENDA :	
01	Indaga, mediante métodos científicos, situaciones que pueden ser investigadas por la ciencia
02	Explica el mundo físico, basado en conocimientos científicos
03	Diseña y produce prototipos tecnológicos para resolver problemas de su entorno
04	Construye una posición crítica sobre la ciencia y la tecnología en sociedad

Para cargar la información al SIAGIE, seleccione periodo de evaluación, seleccione archivo Excel (con los calificativos actualizados) en su computadora.

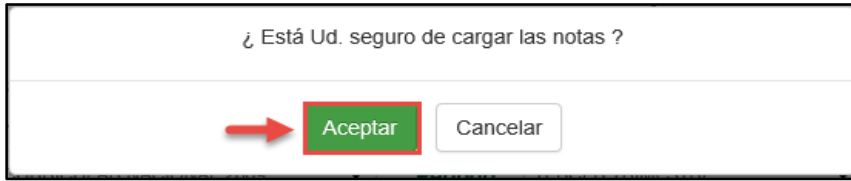
The image shows a file selection dialog box with the file 'RegNotas_05444600_15_F02017_T31401_5...' selected. In the background, a web interface titled 'e - Evaluación por Periodos' is visible, showing the 'TERCER TRIMESTRE' selected and the 'Cargar notas' button highlighted with a red box.

Presione el botón "Cargar notas".

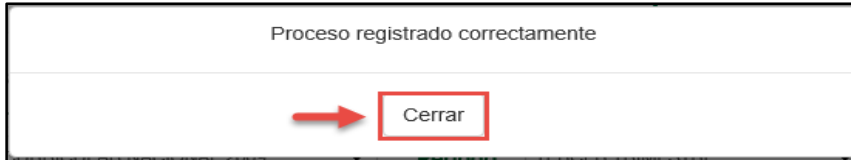
The screenshot shows the 'Calificaciones del Estudiante - Evaluación por Periodos' web interface. The student's name is 'CRUZ SEGURA, Brenda Dayana' and the grade is 'QUINTO'. The 'Cargar notas' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. Below the form is a table of subject scores.

Id Área	Área	T1	T2	T3	NF
002	ARTE	18	16	16	17
011	CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE	13	12	10	12
017	COMUNICACIÓN	12	14	12	13
031	EDUCACIÓN FÍSICA	11	14	15	13
032	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	15	16	10	14
036	EDUCACIÓN RELIGIOSA	20	18	18	19
042	FORMACIÓN CIUDADANA Y CÍVICA	14	13	14	14
062	HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA	13	14	15	14
067	INGLES	11	11	12	11
063	MATEMÁTICA	13	13	13	13
066	PERSONA, FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS	17	16	16	16

Confirme la carga de calificativos presionando el botón "Aceptar".



El sistema muestra un mensaje indicando que el proceso se realizó correctamente.



Puede verificar el proceso de calificativos presionando el botón "Proceso de Evaluación".

Calificaciones del Estudiante - Evaluación por Periodos

Estudiante : CRUZ SEGURA, Brenda Dayana Grado : QUINTO Sección : UNICA

Procesamiento de calificativos, generación y subida de archivos excel

Diseño Curricular : Periodo :

Selección Archivo

Archivo : RegNotas_05444600_15_F02017_T31401_50469.xls Tamaño : 69120 Bytes

Por favor verifique su operación , ingresando al siguiente enlace : [Proceso de Evaluación](#)

Después de modificar los calificativos deberá procesar los mismos antes de realizar la generación de actas

Id Área	Área	T1	T2	T3	NF
002	ARTE	18	16	17	17
011	CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE	13	12	11	12
017	COMUNICACIÓN	12	14	12	13
031	EDUCACIÓN FÍSICA	11	14	15	13
032	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	15	16	11	14
036	EDUCACIÓN RELIGIOSA	20	18	18	19
042	FORMACIÓN CIUDADANA Y CÍVICA	14	13	14	14
052	HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA	13	14	15	14
057	INGLES	11	11	12	11

Al acceder el sistema muestra el estado de proceso de calificativos.

OFICINA - 0544460 - 0 80826 Gestión Pública - Sector Educación Año Académico 2017 PERÚ Ministerio de Educación
 Nivel Educativo Secundaria DRE/UGEL 1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Listado de Procesos por Usuario ← Atrás

Tipo de proceso: Sub Tipo de Proceso:

ID	Tipo Proceso	Tipo Sub Proceso	Modo	Institución Educativa	Nombre Archivo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	
42056160	Evaluación	Proceso de Cierre por Periodo	Batch	80826		Proceso terminado satisfactoriamente	14/05/2018 04:56:58 p.m.	14/05/2018 04:57:01 p.m.	Ver Reporte
42056159	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0544460	RegNotas_05444600_15_F02017_T31401_50469.xls (PFRRH)	Proceso terminado satisfactoriamente	14/05/2018 04:56:53 p.m.	14/05/2018 04:56:56 p.m.	Ver Reporte
42056158	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0544460	RegNotas_05444600_15_F02017_T31401_50469.xls (PFRRH)	Proceso terminado satisfactoriamente	14/05/2018 04:56:53 p.m.	14/05/2018 04:56:55 p.m.	Ver Reporte
42056157	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0544460	RegNotas_05444600_15_F02017_T31401_50469.xls (PFRRH)	Proceso terminado satisfactoriamente	14/05/2018 04:56:53 p.m.	14/05/2018 04:56:55 p.m.	Ver Reporte
42056156	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0544460	RegNotas_05444600_15_F02017_T31401_50469.xls (PFRRH)	Proceso terminado satisfactoriamente	14/05/2018 04:56:53 p.m.	14/05/2018 04:56:55 p.m.	Ver Reporte
42056155	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0544460	RegNotas_05444600_15_F02017_T31401_50469.xls (PFRRH)	Proceso terminado satisfactoriamente	14/05/2018 04:56:53 p.m.	14/05/2018 04:56:55 p.m.	Ver Reporte
42056154	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0544460	RegNotas_05444600_15_F02017_T31401_50469.xls (PFRRH)	Proceso terminado satisfactoriamente	14/05/2018 04:56:53 p.m.	14/05/2018 04:56:55 p.m.	Ver Reporte
42056153	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0544460	RegNotas_05444600_15_F02017_T31401_50469.xls (PFRRH)	Proceso terminado satisfactoriamente	14/05/2018 04:56:53 p.m.	14/05/2018 04:56:55 p.m.	Ver Reporte
42056152	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0544460	RegNotas_05444600_15_F02017_T31401_50469.xls (PFRRH)	Proceso terminado satisfactoriamente	14/05/2018 04:56:53 p.m.	14/05/2018 04:56:54 p.m.	Ver Reporte
42056151	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0544460	RegNotas_05444600_15_F02017_T31401_50469.xls (PFRRH)	Proceso terminado satisfactoriamente	14/05/2018 04:56:53 p.m.	14/05/2018 04:56:54 p.m.	Ver Reporte
42056150	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0544460	RegNotas_05444600_15_F02017_T31401_50469.xls (PFRRH)	Proceso terminado satisfactoriamente	14/05/2018 04:56:53 p.m.	14/05/2018 04:56:54 p.m.	Ver Reporte
42056149	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0544460	RegNotas_05444600_15_F02017_T31401_50469.xls (PFRRH)	Proceso terminado satisfactoriamente	14/05/2018 04:56:52 p.m.	14/05/2018 04:56:54 p.m.	Ver Reporte
42056147	Evaluación	Proceso de Cierre por Periodo	Batch	80826		Proceso terminado satisfactoriamente	14/05/2018 04:34:38 p.m.	14/05/2018 04:34:44 p.m.	Ver Reporte
42056146	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0544460	RegNotas_05444600_15_F02017_T31401_73957.xls (PFRRH)	Proceso terminado satisfactoriamente	14/05/2018 04:34:33 p.m.	14/05/2018 04:34:36 p.m.	Ver Reporte
42056145	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0544460	RegNotas_05444600_15_F02017_T31401_73957.xls (PFRRH)	Proceso terminado satisfactoriamente	14/05/2018 04:34:33 p.m.	14/05/2018 04:34:36 p.m.	Ver Reporte

Regs.: 15 de 103 Nro. Página: 1

Para actualizar la nota final o promedio anual, presione el botón “Procesar Calificativos”.

Calificaciones del Estudiante - Evaluación por Periodos

Estudiante : CRUZ SEGURA, Brenda Dayana Grado : QUINTO Sección : UNICA

Procesamiento de calificativos, generación y subida de archivos excel

Diseño Curricular : DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009 Periodo : TERCER TRIMESTRE Descargar

Seleccionar Archivo Cargar notas

Archivo : RegNotas_05444600_15_F02017_T31401_50469.xls Tamaño : 69120 Bytes

Por favor verifique su operación , ingresando al siguiente enlace : [Proceso de Evaluación](#) Actualizar

Después de modificar los calificativos deberá procesar los mismos antes de realizar la generación de actas **Procesar Calificativos**

Id Área	Área	T1	T2	T3	NF
002	ARTE	18	16	17	17
011	CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE	13	12	11	12
017	COMUNICACIÓN	12	14	12	13
031	EDUCACIÓN FÍSICA	11	14	15	13
032	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	15	16	11	14
035	EDUCACIÓN RELIGIOSA	20	18	18	19
042	FORMACIÓN CIUDADANA Y CÍVICA	14	13	14	14
062	HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA	13	14	15	14
057	INGLES	11	11	12	11
063	MATEMÁTICA	13	13	13	13
066	PERSONA, FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS	17	16	16	16

Cerrar

El sistema muestra un mensaje indicando que el proceso se realizó correctamente.

Procesado correctamente.

Cerrar

Ingrese a la opción “Generación y aprobación de acta de evaluación” y proceda a generar y aprobar el “Acta de Evaluación”.

OFICINA - 0544460 - 0 80826 Año Académico 2017 PERU Ministerio de Educación
 Gestión : Pública - Sector Educación Usuario:
 Nivel Educativo : Secundaria DRE/UGEL : 1300 - DHE La libertad/130007 - UGEL Otuzco

Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta Atrás

Acta Consolidada de Evaluación

Diseño Curricular: DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009

Fase: Fase Regular Formato: Acta Final

Grado : QUINTO

Sección: UNICA

Fecha de Emisión: 11/05/2018

Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.

Generar Acta

Nro.	Abr. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	F.O
1	Act. Final	13/01/2018	13/01/2018	Rectificado		
2	Act. Final	11/05/2018	11/05/2018	Aprobado		

Importante. La actualización de calificativos de estudiantes en Instituciones Educativas que registraron Notas Finales, se realizará directamente en la aplicación (No se descargará archivo Excel).

IV. ACTUALIZAR NOMBRE DEL DIRECTOR

Director IE

En el formulario registre el documento de referencia (Documento emitido por el Especialista del nivel educativo), seleccione tipo de formato, motivo de rectificación, lea atentamente el mensaje informativo, marque la opción de compromiso y presione el botón “Grabar”.

Registro de Solicitud de Rectificación

Número de rectificación	(Autogenerado)
Documento de referencia	OFICIO N° 07-2018-UGEL-O
Fecha de registro	15/05/2018
Tipo de Formato	Acta Final
Motivo de rectificación	Actualizar nombre del Director

ADVERTENCIA

La rectificación de actas de evaluación debe ser autorizada por el Especialista del nivel educativo de la UGEL y será habilitado en el SIAGIE por el Especialista SIAGIE UGEL.

La actualización de calificativos de los estudiantes en la Fase Regular podría implicar cambios en la Fase de Recuperación; si es el caso, debe verificar que los calificativos y el estado de las autorizaciones de evaluación a una Institución Educativa externa de la Fase de Recuperación guarden consistencia.

En caso de contar con alguna duda, debe consultar al Especialista SIAGIE UGEL de su jurisdicción.

La actualización de datos no autorizados por la UGEL, conllevará a la sanción administrativa y/o legal que corresponda.

Me comprometo a verificar que si se cambian calificativos de la fase regular, se mantendrá la consistencia con los calificativos de la fase de recuperación.

➔ ➕ Agregar ✖ Cerrar

Confirme presionando el botón “Aceptar”.

¿Está seguro de continuar?

➔ Aceptar Cancelar

El sistema muestra un mensaje que se grabó la información y muestra el número de solicitud.

Se grabó correctamente la solicitud N° 22040

➔ Cerrar

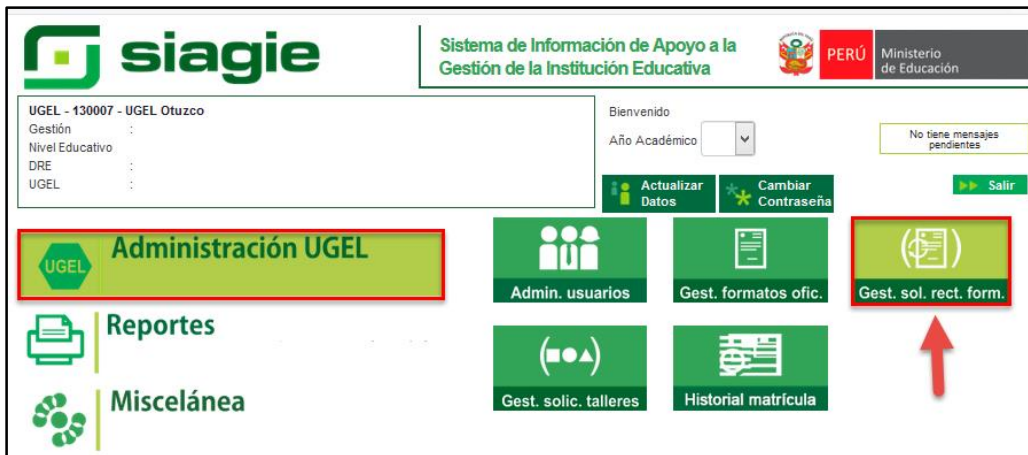
Al presionar el botón “Grabar”, el sistema muestra la relación de solicitudes. Seleccione la solicitud y presione el botón “Asociar formatos”.

El formulario muestra el motivo de la solicitud, tipo de formato, Nombre del Director de la Institución Educativa, seleccione la sección o secciones y presione el botón “Enviar”.

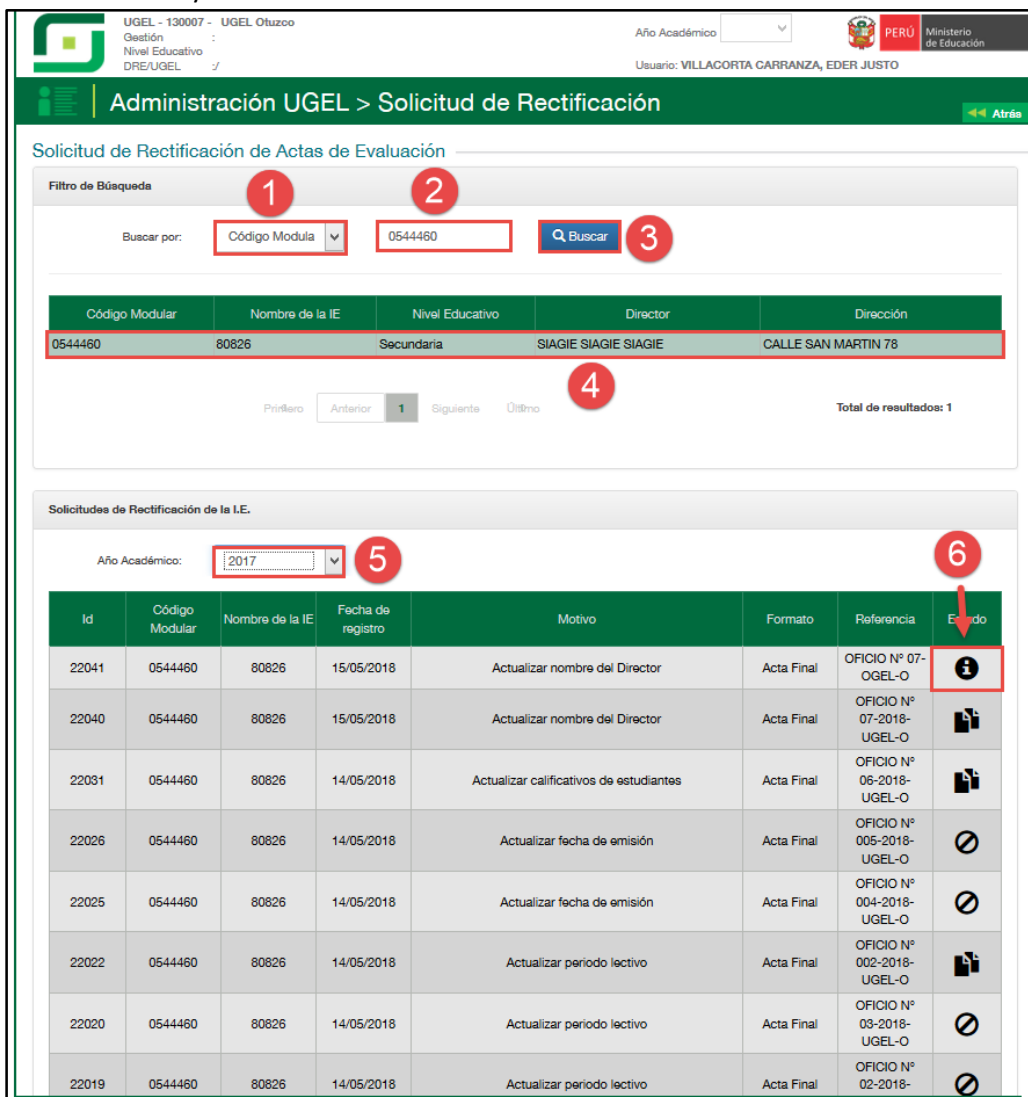
Lea el mensaje informativo y presione el botón “Aceptar”.

Especialista SIAGIE UGEL

Para aceptar la solicitud, el Especialista SIAGIE UGEL debe ingresar a la opción “Gestión de solicitud de rectificación de formatos”.



En la opción: 1. Elija criterio de búsqueda, 2. Registre la información de la Institución Educativa 3. Presione el botón “Buscar” 4. Seleccione la Institución Educativa, 5. Seleccione año académico y 6. Presione el enlace “Estado”.



Al acceder el sistema muestra el formulario para aceptar o rechazar la solicitud. El formulario muestra el documento de referencia, motivo, formato, nombre del Director y las secciones de las cuales se rectificará las actas de evaluación.


1. Marque la acción "Aceptar" (Si corresponde), 2. Marque la opción en el cual confirma que la solicitud fue realizada por el Director de la IE y autorizada por el Especialista del nivel educativo de la UGEL, 3. Adjunte el documento en el cual autoriza el Especialista del nivel educativo de la UGEL (Se realizará auditoria a la documentación), 4. Registre observaciones y 5. Presione el botón "Confirmar".

Solicitud de rectificación

Documento de referencia: OFICIO N° 07-UGEL-O
Motivo: Actualizar nombre del Director
Formato: Acta Final

Formatos solicitados

Director de la IE: SIAGIE SIAGIE SIAGIE
Periodo Lectivo: FASE REGULAR

N°	Grado	Sección	Formato Oficial
1	PRIMERO	A	

Primero Anterior **1** Siguiente Último **Total de resultados : 1**

Acción

1 **Aceptar** Rechazar

2 La rectificación del acta de evaluación, fue solicitada por el Director de la Institución y autorizada por el Especialista UGEL del nivel educativo.

Documento que autoriza: **3**

El archivo adjunto debe tener como máximo 2MB en tamaño y ser del tipo pdf.


Observaciones:

4

5

Confirme la atención de la solicitud presionando el botón "Aceptar".

¿Confirma la atención de la solicitud?



Director IE

Ingrese a la opción “Generación y aprobación de acta de evaluación” y proceda a generar y aprobar el “Acta de Evaluación”.

OFICINA - 0544460 - 0 80826
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Secundaria
DRE/UGEL : 1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2017

PERU Ministerio de Educación

Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta [Atrás](#)

Acta Consolidada de Evaluación

Diseño Curricular:
DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009

Fase: Fase Regular Formato: Acta Final

Grado : PRIMERO

Sección: A

Fecha de Emisión: 22/12/2017

Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.

[Generar Acta](#)

Nro.	Abr. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	F.O
1	Act. Final	13/01/2018	13/01/2018	Rectificado		
2	Act. Final	14/05/2018	14/05/2018	Rectificado		
3	Act. Final	15/05/2018	15/05/2018	Rectificado		
4	Act. Final	15/05/2018	15/05/2018	Aprobado		

V. ACTUALIZAR NOMBRE DEL PROFESOR RESPONSABLE DEL ÁREA

Director IE

En el formulario registre el documento de referencia (Documento emitido por el Especialista del nivel educativo), seleccione tipo de formato, motivo de rectificación, lea atentamente el mensaje informativo, marque la opción de compromiso y presione el botón “Grabar”.

Registro de Solicitud de Rectificación

Número de rectificación	(Autogenerado)
Documento de referencia	OFICIO N° 08-2018-UGEL-O
Fecha de registro	15/05/2018
Tipo de Formato	Acta Final
Motivo de rectificación	Actualizar nombre del Profesor responsable

ADVERTENCIA

La rectificación de actas de evaluación debe ser autorizada por el Especialista del nivel educativo de la UGEL y será habilitado en el SIAGIE por el Especialista SIAGIE UGEL.

La actualización de calificativos de los estudiantes en la Fase Regular podría implicar cambios en la Fase de Recuperación; si es el caso, debe verificar que los calificativos y el estado de las autorizaciones de evaluación a una Institución Educativa externa de la Fase de Recuperación guarden consistencia.

En caso de contar con alguna duda, debe consultar al Especialista SIAGIE UGEL de su jurisdicción.

La actualización de datos no autorizados por la UGEL, conllevará a la sanción administrativa y/o legal que corresponda.

Me comprometo a verificar que si se cambian calificativos de la fase regular, se mantendrá la consistencia con los calificativos de la fase de recuperación.

➔ Agregar ⊕ Cerrar

Confirme presionando el botón “Aceptar”.

¿Está seguro de continuar?

➔ AceptarCancelar

El sistema muestra un mensaje que se grabó la información y muestra el número de solicitud.

Se grabó correctamente la solicitud N° 22042

➔ Cerrar

Al presionar el botón “Grabar”, el sistema muestra la relación de solicitudes. Seleccione la solicitud y presione el botón “Asociar formatos”.

OFICINA - 0544460 - 0 80826
 Gestión: Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo: Secundaria
 DRE/UGEL: 1309 - DRE La Libertad/130907 - UGEL Otuzco

Año Académico: 2017

PERÚ Ministerio de Educación

Acta > Rectificación de actas de evaluación

Rectificación de actas de evaluación

+ Agregar Imprimir Salir

N°	Fecha	Formato	Referencia	Motivo	Grado/ Sección	Estado
22042	15/05/2018	Acta Final	OFICIO N° 08-2018-UGEL-O	Actualizar nombre del Profesor responsable del área	-	
22041	15/05/2018	Acta Final	OFICIO N° 07-0GEL-O	Actualizar nombre del Director	PRIMERO - A	

Primero Anterior 1 Siguiente Último 1 - 10 de 10 Registros por página 10

Editar Solicitud Asociar Formatos Eliminar solicitud

El formulario muestra el motivo de la solicitud, tipo de formato, seleccione la sección o secciones y presione el botón “Enviar”.

Remitir solicitud de rectificación

Lista que contiene formatos oficiales APROBADOS. Seleccione los formatos a rectificar. Luego a enviar la solicitud.

Motivo: Actualizar nombre del Profesor responsable del área

Tipo Formato: Acta Final

Formatos:

<input type="checkbox"/>	Grado	Sección	Formato
<input type="checkbox"/>	PRIMERO	A	
<input type="checkbox"/>	PRIMERO	B	
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	A	
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	B	
<input type="checkbox"/>	TERCERO	A	
<input type="checkbox"/>	TERCERO	B	
<input checked="" type="checkbox"/>	CUARTO	UNICA	
<input checked="" type="checkbox"/>	QUINTO	UNICA	

Primero Anterior 1 Siguiente Último Total de resultados : 8

Enviar Cancelar

Lea el mensaje informativo y presione el botón “Aceptar”.

ENVÍO DE SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE FORMATOS

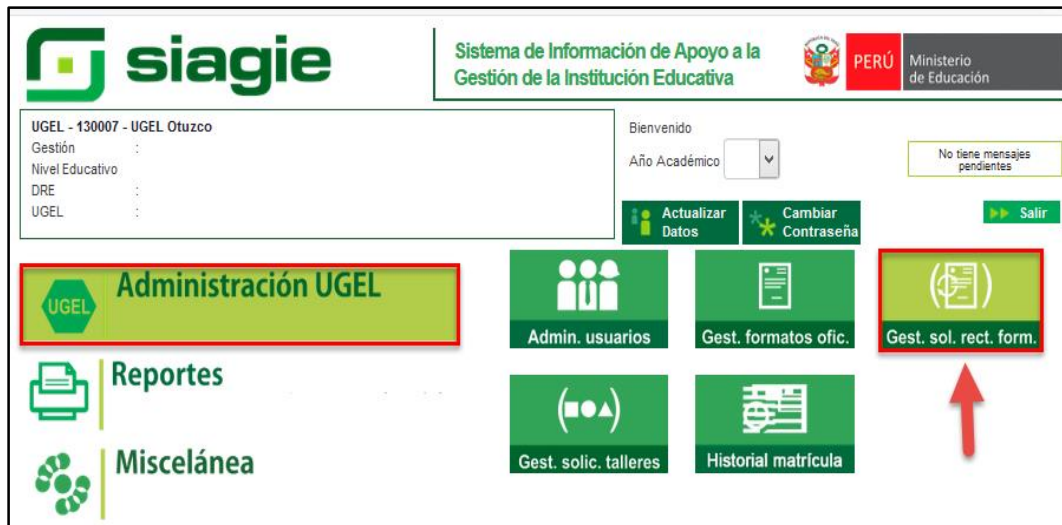
A continuación se procederá a enviar la solicitud de rectificación; a partir del cual permitirá a la DRE/UGEL aprobar/rechazar la solicitud.

¿Está usted seguro de continuar?

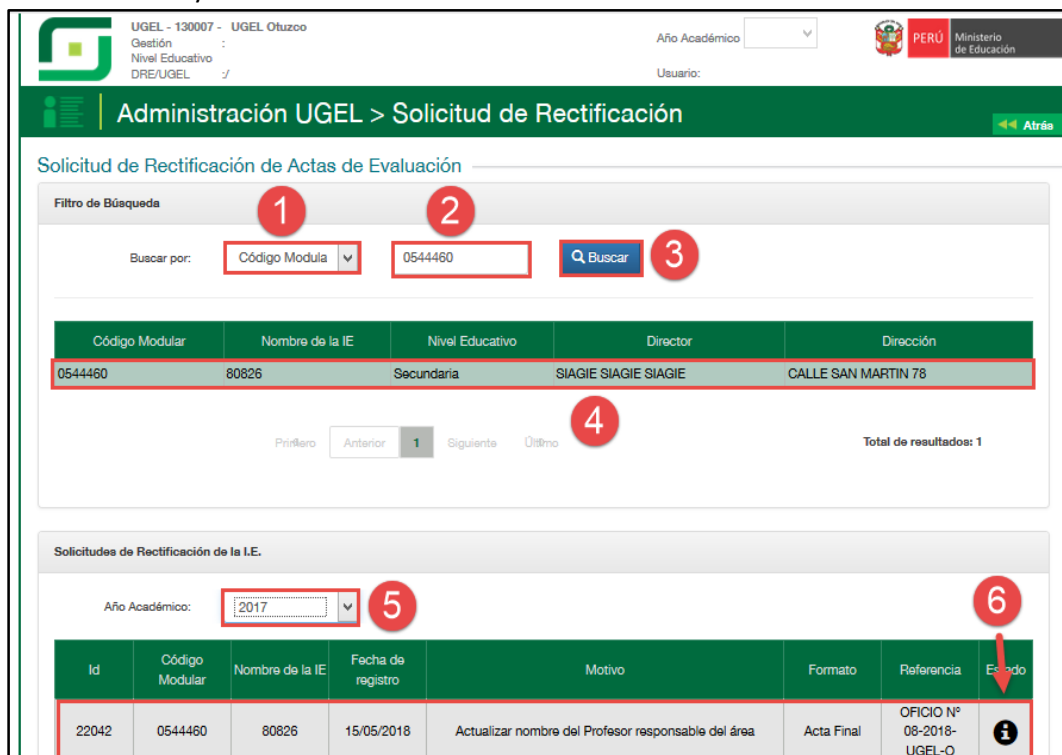
Aceptar Cancelar

Especialista SIAGIE UGEL

Para aceptar la solicitud, el Especialista SIAGIE UGEL debe ingresar a la opción “Gestión de solicitud de rectificación de formatos”.



En la opción: 1. Elija criterio de búsqueda, 2. Registre la información de la Institución Educativa 3. Presione el botón “Buscar” 4. Seleccione la Institución Educativa, 5. Seleccione año académico y 6. Presione el enlace “Estado”.



Al acceder el sistema muestra el formulario para aceptar o rechazar la solicitud. El formulario muestra el documento de referencia, motivo, formato y las secciones de las cuales se rectificará las actas de evaluación.

1. Marque la acción “Aceptar” (Si corresponde), 2. Marque la opción en el cual confirma que la solicitud fue realizada por el Director de la IE y autorizada por el Especialista del nivel educativo de la UGEL, 3. Adjunte el documento en el cual autoriza el Especialista del nivel



educativo de la UGEL (Se realizará auditoria a la documentación), 4. Registre observaciones y 5. Presione el botón “Confirmar”.

Solicitud de rectificación

Documento de referencia: OFICIO N° 08-2018-UGEL-O
Motivo: Actualizar nombre del Profesor responsable del área
Formato: Acta Final

Formatos solicitados

Periodo Lectivo: FASE REGULAR

N°	Grado	Sección	Formato Oficial
1	CUARTO	UNICA	
2	QUINTO	UNICA	

Primero **1** Último Total de resultados : 2

Acción

1 **Aceptar** Rechazar

2 La rectificación del acta de evaluación, fue solicitada por el Director de la Institución y autorizada por el Especialista UGEL del nivel educativo.

Documento que autoriza: Oficio N° 08-2018-UGEL-O.pdf **3**

El archivo adjunto debe tener como máximo 2MB en tamaño y ser del tipo pdf.

Observaciones:

Autorizado por el especialista SIAGIE del nivel educativo con oficio xxx-2018-UGEL-O

4

5

Confirme la atención de la solicitud presionando el botón “Aceptar”.

¿Confirma la atención de la solicitud?

➔

Director IE

Seleccione la solicitud y presione el botón “Asociar formatos”.

N°	Fecha	Formato	Referencia	Motivo	Grado/ Sección	Estado
22042	15/05/2018	Acta Final	OFICIO N° 08-2018-UGEL-O	Actualizar nombre del Profesor responsable del área	CUARTO - UNICA	
22041	15/05/2018	Acta Final	OFICIO N° 07-0GEL-O	Actualizar nombre del Director	PRIMERO - A	

Al ingresar el sistema muestra la sección(es) solicitada(s) para actualizar los datos del profesor(es) responsable de área, haga clic en la opción “Asociar responsable”.


Grado	Sección	Formato	Asociar responsable
CUARTO	UNICA		
QUINTO	UNICA		

Al ingresar a la opción el sistema muestra la relación de áreas y apellidos y nombres de los profesores responsables de evaluación; actualice los responsables de evaluación del área correspondiente y presione el botón “Grabar”.

	Grado: CUARTO	Sección: UNICA
016	COMPORTAMIENTO	URBINA RUIZ ELI MARCIANO
017	COMUNICACIÓN	YUPANQUI ROMERO ROSMERY ANALIT
031	EDUCACIÓN FÍSICA	PONCE ZAVALA JOSE RUPERTO
032	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	HERNÁNDEZ MURRUGARRA JOHNNY
035	EDUCACIÓN RELIGIOSA	PELAEZ ROJAS MONICA JAKELINE
042	FORMACIÓN CIUDADANA Y CÍVICA	ASCATE VALDIVIEZO SOFIA JANETH
052	HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA	LUJAN VILLEGAS JAIME FERNANDO
057	INGLES	DIAZ CHAVEZ ROMARIO FENDER
063	MATEMÁTICA	GUTIERREZ ZAVALA SILVIA AUSTREVERTA
066	PERSONA, FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS	RODRIGUEZ PELAES MILI DEYSI

Confirme la descarga presionando el botón “Aceptar”.

¿Confirma el cambio de responsable(s) en las áreas?

 **Aceptar** Cancelar

Ingrese a la opción “Generación y aprobación de acta de evaluación” y proceda a generar y aprobar el “Acta de Evaluación”.

OFICINA - 0597922 - 0 SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
Gestión - Pública - Sector Educación
Nivel Educativo - Secundaria
DRE/UGEL - 0200 - DRE Ancash/020006 - UGEL Carhuaz

Año Académico: 2017

PERU Ministerio de Educación

Usuario:

Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta [Atrás](#)

Acta Consolidada de Evaluación

Diseño Curricular:
DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009

Fase:
Fase Regular

Formato:
Acta Final

Grado:
QUINTO

Sección:
A

Fecha de Emisión:
22/12/2017

Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.

Generar Acta

Nro.	Abre Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	F.O
1	Act. Final	10/01/2018	10/01/2018	Por Rectificar		

VI. RECTIFICAR CALIFICATIVO DE ÁREA A CARGO (Solo Nivel Secundaria)

Director IE

En el formulario registre el documento de referencia (Documento emitido por el Especialista del nivel educativo), seleccione tipo de formato, motivo de rectificación, lea atentamente el mensaje informativo, marque la opción de compromiso y presione el botón “Grabar”.

Registro de Solicitud de Rectificación

Número de rectificación	(Autogenerado)
Documento de referencia	OFICIO N° 004-2018-UGEL-C
Fecha de registro	23/05/2018
Tipo de Formato	Acta Final
Motivo de rectificación	Rectificar calificativo de área a cargo

ADVERTENCIA

La rectificación de actas de evaluación debe ser autorizada por el Especialista del nivel educativo de la UGEL y será habilitado en el SIAGIE por el Especialista SIAGIE UGEL.

La actualización de calificativos de los estudiantes en la Fase Regular podría implicar cambios en la Fase de Recuperación; si es el caso, debe verificar que los calificativos y el estado de las autorizaciones de evaluación a una Institución Educativa externa de la Fase de Recuperación guarden consistencia.

En caso de contar con alguna duda, debe consultar al Especialista SIAGIE UGEL de su jurisdicción.

La actualización de datos no autorizados por la UGEL, conllevará a la sanción administrativa y/o legal que corresponda.

Me comprometo a verificar que si se cambian calificativos de la fase regular, se mantendrá la consistencia con los calificativos de la fase de recuperación.

➔

Confirme presionando el botón “Aceptar”.

¿Está seguro de continuar?

➔

El sistema muestra un mensaje que se grabó la información y muestra el número de solicitud.

Se grabó correctamente la solicitud N° 22189

➔

Al presionar el botón “Grabar”, el sistema muestra la relación de solicitudes. Seleccione la solicitud y presione el botón “Asociar formatos”.

OFICINA - 0597922 - 0 SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
 Gestión : Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo : Secundaria
 DRE/UGEL : 0200 - DRE Ancash/020006 - UGEL Carhuaz

Año Académico 2017

PERU Ministerio de Educación

Usuario:

Acta > Rectificación de actas de evaluación

Rectificación de actas de evaluación

+ Agregar Imprimir Salir

N°	Fecha	Formato	Referencia	Motivo	Grado/ Sección	Estado
22189	23/05/2018	Acta Final	OFICIO N° 004-2018-UGEL-C	Rectificar calificativo de área a cargo	-	Registrada

Primero Anterior 1 Siguiente Último 1 - 1 de 1 Registros por página 1

Editar Solicitud Asociar Formatos Eliminar solicitud

Leyenda de Estados

- Registrada:** Cuando una solicitud de rectificación ha sido registrada, debe ser remitida a la UGEL para su respectiva aprobación
- Remitida:** La solicitud de rectificación cuenta con estado "Remitida"; por lo que, debe esperar a que el especialista de la UGEL apruebe la solicitud para continuar con el proceso de actualización de datos.
- Aceptada:** El especialista de UGEL ha realizado la aprobación de la solicitud de rectificación; por lo que, puede realizar la actualización de la información de matrícula o evaluaciones y volver a emitir el respectivo formato oficial.
- Rechazada:** El especialista de UGEL ha rechazado la solicitud de rectificación; se recomienda realizar la consulta con el especialista de UGEL y de ser necesario, registrar nuevamente la solicitud de rectificación.
- Concluida:** Cuando Todos los formatos asociados a la solicitud fueron generados y aprobados.

El formulario muestra el motivo de la solicitud, tipo de formato, seleccione la sección o secciones en las cuales cuenta con estudiantes con área a cargo y presione el enlace de la opción “Acción”.

Remitir solicitud de rectificación

Lista que contiene formatos oficiales APROBADOS. Seleccione los formatos a rectificar. Luego procederá a enviar la solicitud.

Motivo : Rectificar calificativo de área a cargo

Tipo Formato : Acta Final

Formatos :

Seleccionar	Grado	Sección	Formato	Acción
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	A		
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	B		
<input type="checkbox"/>	TERCERO	A		
<input type="checkbox"/>	TERCERO	B		
<input type="checkbox"/>	CUARTO	A		
<input type="checkbox"/>	CUARTO	B		
<input checked="" type="checkbox"/>	QUINTO	A		

Primero Anterior 1 Siguiente Último Total de resultados : 7

Enviar Cancelar

Al presionar la opción “Acción”, el sistema muestra la relación de estudiantes con área a cargo de la sección seleccionada, seleccione al o los estudiantes de los que se realizará la actualización de su calificativo y presione el botón “Grabar”.

Relación de estudiantes con área a cargo

Grado : QUINTO Sección : A

N°	DNI/Código de Estudiante	Apellidos y Nombres	Género	Acción
1	48963643	CHINCHAY VILLANUEVA, Gina Sandra	M	<input checked="" type="checkbox"/>

Primero Anterior **1** Siguiente Último 1 - 1 de 1 Registros Registros por página 1

Grabar Cerrar

Al grabar, el sistema muestra en la opción “Acción” el número de estudiantes de los cuales se realizará la actualización de calificativo de área a cargo y presione el botón “Enviar”.

Remitir solicitud de rectificación

Lista que contiene formatos oficiales APROBADOS. Seleccione los formatos a rectificar. Luego procederá a enviar la solicitud.

Motivo : Rectificar calificativo de área a cargo

Tipo Formato : Acta Final

Formatos :

Seleccionar	Grado	Sección	Formato	Acción
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	A		
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	B		
<input type="checkbox"/>	TERCERO	A		
<input type="checkbox"/>	TERCERO	B		
<input type="checkbox"/>	CUARTO	A		
<input type="checkbox"/>	CUARTO	B		
<input checked="" type="checkbox"/>	QUINTO	A		1

Primero Anterior **1** Siguiente Último Total de resultados : 7

Enviar Cancelar

Lea el mensaje informativo y presione el botón “Aceptar”.

ENVÍO DE SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE FORMATOS

A continuación se procederá a enviar la solicitud de rectificación; a partir del cual permitirá a la DRE/UGEL aprobar/rechazar la solicitud.
¿Está usted seguro de continuar?

Aceptar Cancelar

Especialista SIAGIE UGEL

Para aceptar la solicitud, el Especialista SIAGIE UGEL debe ingresar a la opción “Gestión de solicitud de rectificación de formatos”.

The screenshot shows the SIAGIE UGEL main interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa'. Below this, there are navigation options like 'Administración UGEL', 'Reportes', and 'Miscelánea'. A central grid of buttons includes 'Admin. usuarios', 'Gest. formatos ofic.', 'Gest. sol. rect. form.', 'Gest. sol. talleres', and 'Historial matrícula'. The 'Gest. sol. rect. form.' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from below.

En la opción: 1. Elija criterio de búsqueda, 2. Registre la información de la Institución Educativa 3. Presione el botón “Buscar” 4. Seleccione la Institución Educativa, 5. Seleccione año académico y 6. Presione el enlace “Estado”.

The screenshot shows the 'Solicitud de Rectificación de Actas de Evaluación' page. It features a search filter section with a dropdown menu (1), an input field (2), and a 'Buscar' button (3). Below this is a table of results with columns for 'Código Modular', 'Nombre de la IE', 'Nivel Educativo', 'Director', and 'Dirección'. The first row is highlighted with a red box (4). Below the table is a pagination control (5) and a 'Total de resultados: 1' indicator. At the bottom, there is a legend section with icons for 'Pendiente', 'Aceptada', 'Rechazada', and 'Concluida'. The 'Estado' column in the table below has an information icon (6) highlighted with a red arrow.

Código Modular	Nombre de la IE	Nivel Educativo	Director	Dirección
0597922	SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO	Secundaria	GUZMAN BARRETO, GRACIELA MILAGROS	PARQUE PLAZA DE ARMAS 220

Id	Código Modular	Nombre de la IE	Fecha de registro	Motivo	Formato	Referencia	Estado
22189	0597922	SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO	23/05/2018	Rectificar calificativo de área a cargo	Acta Final	OFICIO N° 004-2018-UGEL-C	

Al acceder el sistema muestra el formulario para aceptar o rechazar la solicitud. El formulario muestra el documento de referencia, motivo, formato, DNI o Código de Estudiante, Apellidos y Nombres de estudiante y las secciones de las cuales se rectificará las actas de evaluación.

1. Marque la acción "Aceptar" (Si corresponde),
2. Marque la opción en el cual confirma que la solicitud fue realizada por el Director de la IE y autorizada por el Especialista del nivel educativo de la UGEL,
3. Adjunte el documento en el cual autoriza el Especialista del nivel educativo de la UGEL (Se realizará auditoria a la documentación),
4. Registre observaciones
5. Presione el botón "Confirmar".

Solicitud de rectificación

Documento de referencia: OFICIO N° 004-2018-UGEL-C
Motivo: Rectificar calificativo de área a cargo
Formato: Acta Final

Relación de estudiantes

N°	DNI/Código de estudiante	Apellidos y nombres	Grado	Sección
1	48963543	CHINCHAY VILLANUEVA, Gina Sandra	QUINTO	A

Primero Anterior 1 Siguiente Último Total de resultados : 1

Acción

1
 Aceptar **Rechazar**

2
 La rectificación del acta de evaluación, fue solicitada por el Director de la Institución y autorizada por el Especialista UGEL del nivel educativo.

Documento que autoriza: Examinar... Oficio N° 004-2018-UGEL-C.pdf 3

El archivo adjunto debe tener como máximo 2MB en tamaño y ser del tipo pdf.

Observaciones:

La rectificación del Acta de evaluación fue autotizada con el Oficio N° 004-2018-UGEL-C

4

5
Confirmar
Cancelar

Confirme la atención de la solicitud presionando el botón "Aceptar".

¿Confirma la atención de la solicitud?

→
Aceptar
Cancelar

Director IE

Seleccione la solicitud y presione el botón “Asociar formatos”.

OFICINA - 0597922 - 0 SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
Gestión Pública - Sector Educación
Nivel Educativo Secundaria
DRE/UGEL 0200 - DRE Ancash/020006 - UGEL Carhuaz

Año Académico 2017

PERU Ministerio de Educación

Acta > Rectificación de actas de evaluación

Rectificación de actas de evaluación

+ Agregar Imprimir Salir

N°	Fecha	Formato	Referencia	Motivo	Grado/ Sección	Estado
22189	23/05/2018	Acta Final	OFICIO N° 004-2018-UGEL-C	Rectificar calificativo de área a cargo	QUINTO - A	[checkmark]

Primero Anterior 1 Siguiente Último 1 - 1 de 1 Registros por página 1

Detalle Solicitud

Editar Solicitud Asociar Formatos Eliminar solicitud

Leyenda de Estados

Al ingresar el sistema muestra la sección(es) solicitada(s) para actualizar el calificativo de área a cargo de los estudiantes, haga clic en la opción “Registrar notas”.

Solicitud de rectificación aceptada

Observaciones : La rectificación del Acta de evaluación fue autotizada con el Oficio N° 004-2018-UGEL-C

Motivo : Rectificar calificativo de área a cargo

Tipo Formato : Acta Final

Formatos :

Grado	Sección	Formato	Registrar notas
QUINTO	A	[Acta Final icon]	[1 icon]

Primero Anterior 1 Siguiente Último Total de resultados : 1

Al ingresar a la opción el sistema muestra la relación de estudiantes y actualice el calificativo del área a cargo de cada estudiante haciendo clic en la opción “Actualizar calificativos”.

Relación de estudiantes con área a cargo

Grado : QUINTO Sección : A

N°	DNI/Código de Estudiante	Apellidos y Nombres	Género	Acciones
1	48963643	CHINCHAY VILLANUEVA, Gina Sandra	F	[Actualizar icon] [Editar calificativos icon]

Primero Anterior 1 Siguiente Último 1 - 1 de 1 Registros Registros por página 1

Registre el calificativo y presione el botón “Grabar”.

Calificaciones del Estudiante - Evaluación por Nota Final

Estudiante : CHINCHAY VILLANUEVA, Gina Sandra

Id Área	Área	Fecha	Nota
032	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	23/05/2018	15

Grabar Cancelar

VII. REGULARIZAR TRASLADO DE ESTUDIANTES

Director IE

En el formulario registre el documento de referencia (Documento emitido por el Especialista del nivel educativo), seleccione tipo de formato, motivo de rectificación, lea atentamente el mensaje informativo, marque la opción de compromiso y presione el botón “Grabar”.

Registro de Solicitud de Rectificación

Número de rectificación	(Autogenerado)
Documento de referencia	OFICIO N° 125-2018-UGEL-O
Fecha de registro	23/05/2018
Tipo de Formato	Acta Final
Motivo de rectificación	Regularizar traslado de estudiantes

ADVERTENCIA

La rectificación de actas de evaluación debe ser autorizada por el Especialista del nivel educativo de la UGEL y será habilitado en el SIAGIE por el Especialista SIAGIE UGEL.

La actualización de calificativos de los estudiantes en la Fase Regular podría implicar cambios en la Fase de Recuperación; si es el caso, debe verificar que los calificativos y el estado de las autorizaciones de evaluación a una Institución Educativa externa de la Fase de Recuperación guarden consistencia.

En caso de contar con alguna duda, debe consultar al Especialista SIAGIE UGEL de su jurisdicción.

La actualización de datos no autorizados por la UGEL, conllevará a la sanción administrativa y/o legal que corresponda.

Me comprometo a verificar que si se cambian calificativos de la fase regular, se mantendrá la consistencia con los calificativos de la fase de recuperación.

Confirme presionando el botón “Aceptar”.

¿Está seguro de continuar?

El sistema muestra un mensaje que se grabó la información y muestra el número de solicitud.

Se grabó correctamente la solicitud N° 22190

Seleccione la solicitud y presione el botón “Asociar formatos”.

OFICINA - 0736876 - 0 80016 DIVINO MAESTRO
 Gestión : Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo : Secundaria
 DRE/UGEL : 1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2017
 Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Acta > Rectificación de actas de evaluación

Rectificación de actas de evaluación

+ Agregar Imprimir Salir

N°	Fecha	Formato	Referencia	Motivo	Grado/ Sección	Estado
22190	23/06/2018	Acta Final	OFICIO N° 126-2018-UGEL-O	Regularizar traslado de estudiantes	-	

Primero Anterior 1 Siguiente Último 1 - 1 de 1 Registros por página 1

Editar Solicitud Asociar Formatos Eliminar solicitud

Legenda de Estados

Seleccione el acta en la cual regulariza el traslado de estudiante(s) y presione la opción “Acción” del acta seleccionada.

Remitir solicitud de rectificación

Lista que contiene formatos oficiales APROBADOS. Seleccione los formatos a rectificar. Luego procederá a enviar la solicitud.

Motivo : Regularizar traslado de estudiantes
 Tipo Formato : Acta Final
 Formatos :

Seleccionar	Grado	Sección	Formato	Acción
<input checked="" type="checkbox"/>	PRIMERO	ÚNICA		
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	ÚNICA		
<input type="checkbox"/>	TERCERO	ÚNICA		
<input type="checkbox"/>	CUARTO	ÚNICA		
<input type="checkbox"/>	QUINTO	ÚNICA		

Primero Anterior 1 Siguiente Último 1 - 5 de 5 Registros

Al presionar la opción “Acción”, el sistema muestra el formulario para realizar el proceso de traslado de matrícula de uno o más estudiantes. Presione el botón “Agregar”.

Regularizar traslado de estudiantes

+ Agregar

Grado : PRIMERO Sección : ÚNICA

N°	DNI / Código de Estudiante	Apellidos y Nombres	Código modular IE origen	Tipo de traslado	Último año de estudios	Último grado de estudios	Eliminar
No hay estudiantes.							

Cerrar

Al cerrar, el sistema muestra en la opción “Acción” el número de estudiantes de los cuales se realizará el traslado de matrícula. Presione el botón “Enviar”.

Remitir solicitud de rectificación

Lista que contiene formatos oficiales APROBADOS. Seleccione los formatos a rectificar. Luego procederá a enviar la solicitud.

Motivo : Regularizar traslado de estudiantes
Tipo Formato : Acta Final
Formatos :

Seleccionar	Grado	Sección	Formato	Acción
<input checked="" type="checkbox"/>	PRIMERO	ÚNICA		1
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	ÚNICA		
<input type="checkbox"/>	TERCERO	ÚNICA		
<input type="checkbox"/>	CUARTO	ÚNICA		
<input type="checkbox"/>	QUINTO	ÚNICA		

Primero Anterior **1** Siguiete Último 1 - 5 de 5 Registros

Lea el mensaje informativo y presione el botón “Aceptar”.

ENVÍO DE SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE FORMATOS

A continuación se procederá a enviar la solicitud de rectificación; a partir del cual permitirá a la DRE/UGEL aprobar/rechazar la solicitud.
¿Está usted seguro de continuar?

Especialista SIAGIE UGEL

Para aceptar la solicitud, el Especialista SIAGIE UGEL debe ingresar a la opción “Gestión de solicitud de rectificación de formatos”.

siagie Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa Ministerio de Educación

UGEL - 130007 - UGEL Otuzco
Gestión :
Nivel Educativo :
DRE :
UGEL :

Bienvenido
Año Académico : [dropdown]

No tiene mensajes pendientes

En la opción: 1. Elija criterio de búsqueda, 2. Registre la información de la Institución Educativa 3. Presione el botón “Buscar” 4. Seleccione la Institución Educativa, 5. Seleccione año académico y 6. Presione el enlace “Estado”.

Administración UGEL > Solicitud de Rectificación

Solicitud de Rectificación de Actas de Evaluación

Filtro de Búsqueda

Buscar por:

Código Modular	Nombre de la IE	Nivel Educativo	Director	Dirección
0736876	80016 DIVINO MAESTRO	Secundaria	NINAQUIRPE ZAVALETA, SONIA	PARAGUEDA S/N

Primero Anterior 1 Siguiente Último Total de resultados: 1

Solicitudes de Rectificación de la I.E.

Año Académico:

Id	Código Modular	Nombre de la IE	Fecha de registro	Motivo	Formato	Referencia	Estado
22190	0736876	80016 DIVINO MAESTRO	23/05/2018	Regularizar traslado de estudiantes	Acta Final	OFICIO N° 125-2018-UGEL-O	<input type="button" value="Estado"/>

Primero Anterior 1 Siguiente Último Total de resultados: 1

Legenda

-
-
-
-

Al acceder el sistema muestra el formulario para aceptar o rechazar la solicitud. El formulario muestra el documento de referencia, motivo, formato, DNI o Código de Estudiante, apellidos y nombres y las secciones de las cuales se rectificará las actas de evaluación.

1. Marque la acción “Aceptar” (Si corresponde), 2. Marque la opción en el cual confirma que la solicitud fue realizada por el Director de la IE y autorizada por el Especialista del nivel educativo de la UGEL, 3. Adjunte el documento en el cual autoriza el Especialista del nivel educativo de la UGEL (Se realizará auditoria a la documentación), 4. Registre observaciones y 5. Presione el botón “Confirmar”.

Solicitud de rectificación

Documento de referencia: OFICIO N° 125-2018-UGEL-O
 Motivo: Regularizar traslado de estudiantes
 Formato: Acta Final

Relación de estudiantes

N°	DNI/Código de estudiante	Apellidos y nombres	Grado	Sección
1	76798820	ANYOSA QUINTANILLA , Diana Lizet	PRIMERO	ÚNICA

Primero Anterior 1 Siguiente Último Total de resultados: 1

Acción

Aceptar Rechazar

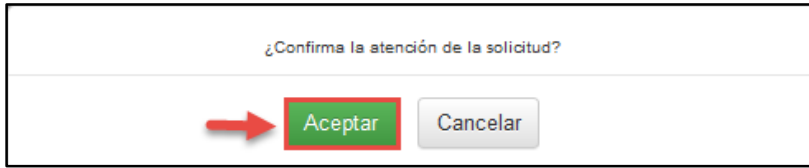
La rectificación del acta de evaluación, fue solicitada por el Director de la Institución y autorizada por el Especialista UGEL del nivel educativo.

Documento que autoriza: Oficio N° 125-2018-UGEL-O.pdf

El archivo adjunto debe tener como máximo 2MB en tamaño y ser del tipo pdf.

Observaciones:

Confirme la atención de la solicitud presionando el botón “Aceptar”.



Director IE

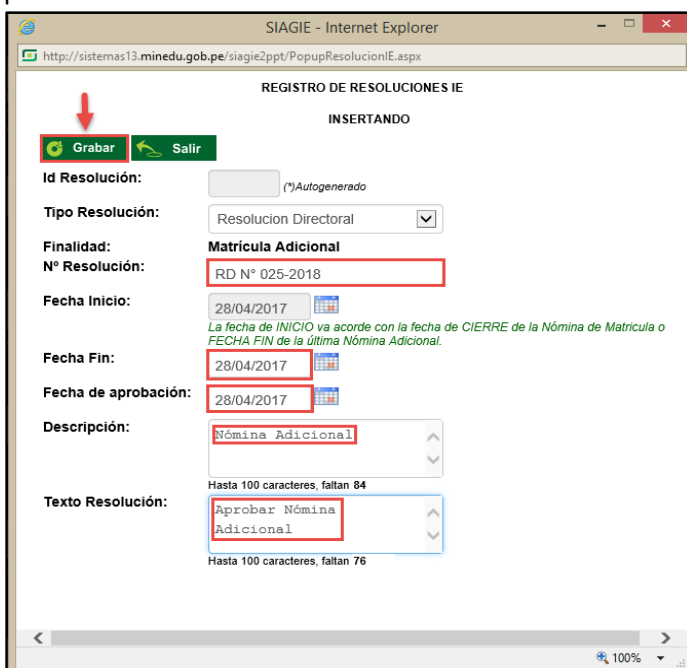
Debe proceder a generar y aprobar la nómina adicional, para ello, debe ingresar a la opción “Nómina Adicional”, mediante la siguiente ruta: Matrícula -> Nómina -> Nómina Adicional.



Presione el botón “Agregar”.



Registre número de resolución, fecha fin de la nómina adicional (se recomienda que sea la misma fecha de la última matrícula), fecha de aprobación, descripción, texto de resolución y presione el botón “Grabar”.



Al grabar el sistema asocia a los estudiantes matriculados en el rango de fecha inicio y fin de la nómina adicional, para verificar presione el botón “Estudiantes Asociados”.

OFICINA - 0736876 - 0 80016 DIVINO MAESTRO
 Gestión - Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo - Secundaria
 DRE/UGEL - 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2017
 Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Nómina > Registro de Nómina Adicional

Registro de Nómina Adicional

+ Agregar Imprimir Salir

Nº de Resolución	Fecha Inicio	Fecha Fin	Ver
RD N° 025-2018	28/04/2017	28/04/2017	Estudiantes Asociados

SIAGIE - Internet Explorer
 http://sistemas13.minedu.gob.pe/siagie2ppt/ListaMatriculasAsociadas.aspx

Resolución: RD N° 025-2018

Grado: PRIMERO Sección: ÚNICA

Salir

Nº	D.J.N.I. o Cód.de Est.	Apellidos y Nombres	Grado	Sección	Fecha de Matriculación
1	76798820	ANYOSA QUINTANILLA DIANA LIZET	PRIMERO	ÚNICA	28/04/2017

Regr.: 1 de 1 Nro. Páginas: 1

Ingrese a la opción “Generación y aprobación de nómina de matrícula” y genere y apruebe la nómina de matrícula.

OFICINA - 0736876 - 0 80016 DIVINO MAESTRO
 Gestión - Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo - Secundaria
 DRE/UGEL - 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2017
 Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Nómina > Generación y envío de Nómina de Matrícula

Generación y envío de Nómina de Matrícula

Grado: PRIMERO
 Sección: ÚNICA
 Formato: Nómina Adicional
 Resolución: RD N° 025-2018

Datos de Aprobación Nómina:
 Responsable de la matriculación: NINAQUISPE ZAVALA, SONIA
 R.D. Institucional: 015
 Fecha de Aprobación: 20/03/2017

Estos datos fueron obtenidos de la resolución indicada.

Las nóminas de matrícula son aprobadas por el/a director/a de la IE mediante el SIAGIE

Generar Nómina

Nro.	Abv. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	F.O
1	Nom.Ad.	23/05/2018		Generado		

Aprobar

http://sistemas13.minedu.gob.pe/siagie2ppt/Reportes/rptNominaPDF.aspx - Internet Explorer
 http://sistemas13.minedu.gob.pe/siagie2ppt/Reportes/rptNominaPDF.aspx

Nº	D.N.I. o Cód. de Est.	Apellidos y Nombres	Grado	Sección	Fecha de Matriculación
1	76798820	ANYOSA QUINTANILLA, Diana Lizet	PRIMERO	ÚNICA	28/04/2017

Hecho

Seleccione la solicitud y presione el botón “Asociar formatos”.

OFICINA - 0736876 - 0 80016 DIVINO MAESTRO
 Gestión - Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo - Secundaria
 DRE/UGEL - 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2017
 Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Acta > Rectificación de actas de evaluación

Rectificación de actas de evaluación

+ Agregar Imprimir Salir

Nº	Fecha	Formato	Referencia	Motivo	Grado/ Sección	Estado
22190	23/05/2018	Acta Final	OFICIO N° 125-2018-UGEL-O	Regularizar traslado de estudiantes	PRIMERO - ÚNICA	

Primero Anterior 1 Siguiente Último 1 - 1 de 1 Registros por página 1

Editar Solicitud Asociar Formatos Eliminar solicitud

Leyenda de Estados

Al ingresar el sistema muestra la sección(es) solicitada(s) para registrar los calificativos de los estudiantes que se ha realizado el traslado, haga clic en la opción “Registrar notas”.

Solicitud de rectificación aceptada

Observaciones : La rectificación de acta de evaluación fue autorizada mediante Oficio N° 125-2018-UGEL-O

Motivo : Regularizar traslado de estudiantes

Tipo Formato : Acta Final

Formatos :

Grado	Sección	Formato	Registrar notas
PRIMERO	ÚNICA		1

Primero **1** Último 1 - 1 de 1 Registros

Al ingresar a la opción el sistema muestra la relación de estudiantes y registre los calificativos de cada estudiante haciendo clic en la opción “Actualizar calificativos”.

Relación de estudiantes con registro de traslado

Grado : PRIMERO **Sección** : ÚNICA

N°	DNI / Código de Estudiante	Apellidos y Nombres	Código modular IE origen	Tipo de traslado	Último año de estudios	Último grado de estudios	Registrar Calificaciones
1	76798820	ANYOSA QUINTANILLA, Diana Lizet	0378661 - 0	Por cambio de nivel	2016	SEXTO	

Primero **1** Último 1 - 1 de 1 Registros

Seleccione el periodo de evaluación y presione el botón “Descargar”.

Calificaciones del Estudiante - Evaluación por Periodos

Estudiante : ANYOSA QUINTANILLA, Diana Lizet **Grado** : PRIMERO **Sección** : ÚNICA

Procesamiento de calificativos, generación y subida de archivos excel

Diseño Curricular : DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009 **Periodo** : PRIMER BIMESTRE

Archivo : **Tamaño** :

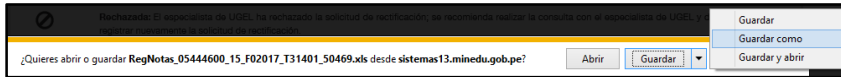
Después de modificar los calificativos deberá procesar los mismos antes de realizar la generación de actas

Id Área	Área	B1	B2	B3	B4	NF
002	ARTE					
011	CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE					
016	COMPORTAMIENTO					
017	COMUNICACIÓN					
031	EDUCACIÓN FÍSICA					
032	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO					

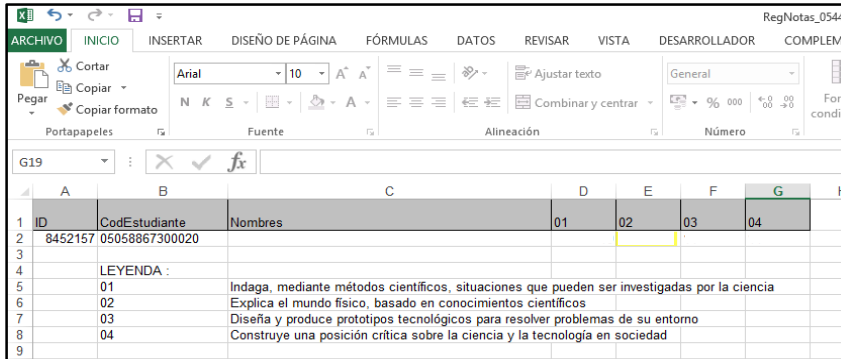
Confirme la descarga presionando el botón “Aceptar”.

¿ Está Ud. seguro de descargar ?

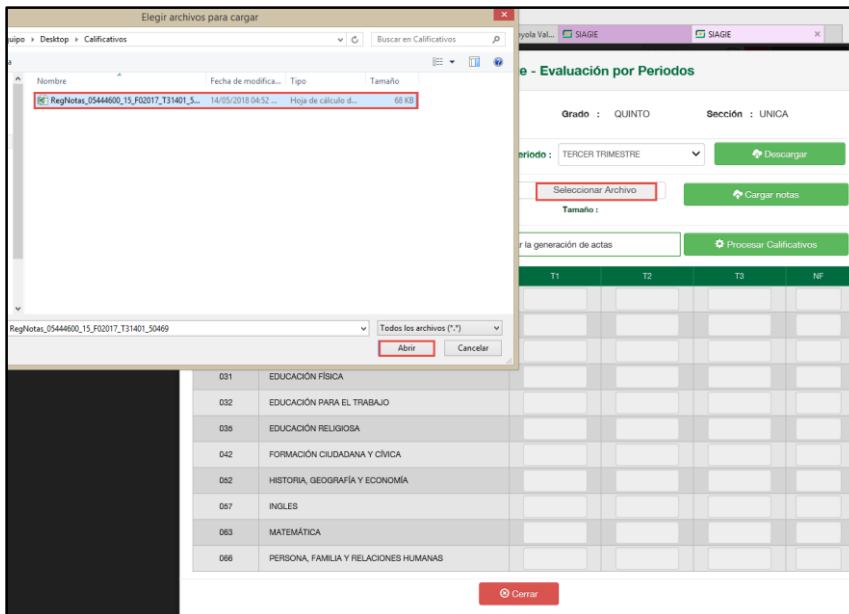
Guarde el archivo Excel en su computadora (sin cambiar el nombre del archivo).



Actualice los calificativos del estudiante en el archivo Excel y guarde la información.



Para cargar la información al SIAGIE, seleccione periodo de evaluación, seleccione archivo Excel (con los calificativos registrados) en su computadora.



Presione el botón "Cargar notas". Verifique el proceso de calificativos presionando el botón "Proceso de Evaluación".



Al acceder el sistema muestra el estado de proceso de calificativos.

OFCINA - 0736876 - 8 80016 DIVINO MAESTRO
 Gestión Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo Secundaria
 DRE/UGEL - 4300 - DRE La Libertad/32007 - UGEL Otazco

Año Académico 2017

Usuario: LOYOLA VALQUI, JHIAN CARLOS

Listado de Procesos por Usuario

Lista de Procesos

Tipo de proceso: Evaluación Sub Tipo de Proceso: - TODOS -

ID	Tipo Proceso	Tipo Sub Proceso	Modo	Institución Educativa	Nombre Archivo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	
42056801	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0736876	ReglNotas_07368760_15_F02017_B11001_20456.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	23/05/2018 05:41:29 p.m.	23/05/2018 05:41:42 p.m.	Ver Reporte
42056800	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0736876	ReglNotas_07368760_15_F02017_B11001_20456.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	23/05/2018 05:41:29 p.m.	23/05/2018 05:41:42 p.m.	Ver Reporte
42056799	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0736876	ReglNotas_07368760_15_F02017_B11001_20456.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	23/05/2018 05:41:29 p.m.	23/05/2018 05:41:42 p.m.	Ver Reporte
42056798	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0736876	ReglNotas_07368760_15_F02017_B11001_20456.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	23/05/2018 05:41:29 p.m.	23/05/2018 05:41:41 p.m.	Ver Reporte
42056797	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0736876	ReglNotas_07368760_15_F02017_B11001_20456.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	23/05/2018 05:41:29 p.m.	23/05/2018 05:41:41 p.m.	Ver Reporte
42056796	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0736876	ReglNotas_07368760_15_F02017_B11001_20456.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	23/05/2018 05:41:29 p.m.	23/05/2018 05:41:41 p.m.	Ver Reporte
42056795	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0736876	ReglNotas_07368760_15_F02017_B11001_20456.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	23/05/2018 05:41:29 p.m.	23/05/2018 05:41:41 p.m.	Ver Reporte
42056794	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0736876	ReglNotas_07368760_15_F02017_B11001_20456.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	23/05/2018 05:41:29 p.m.	23/05/2018 05:41:40 p.m.	Ver Reporte
42056793	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0736876	ReglNotas_07368760_15_F02017_B11001_20456.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	23/05/2018 05:41:29 p.m.	23/05/2018 05:41:40 p.m.	Ver Reporte
42056792	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0736876	ReglNotas_07368760_15_F02017_B11001_20456.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	23/05/2018 05:41:29 p.m.	23/05/2018 05:41:39 p.m.	Ver Reporte
42056791	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0736876	ReglNotas_07368760_15_F02017_B11001_20456.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	23/05/2018 05:41:29 p.m.	23/05/2018 05:41:39 p.m.	Ver Reporte
42056789	Evaluación	Proceso de Cierre por Periodo	Batch	80016 DIVINO MAESTRO	ReglNotas_07368760_15_F02017_B11001_20456.xls	Su proceso tiene inconsistencias	23/05/2018 05:41:29 p.m.	23/05/2018 05:41:39 p.m.	Ver Reporte
42056790	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0736876	ReglNotas_07368760_15_F02017_B11001_20456.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	23/05/2018 05:41:29 p.m.	23/05/2018 05:41:36 p.m.	Ver Reporte
4204243	Evaluación	Proceso de Cierre por Notas Finales	Batch	80016 DIVINO MAESTRO		Proceso terminado satisfactoriamente	30/01/2018 03:08:19 p.m.	30/01/2018 03:08:32 p.m.	Ver Reporte
4204242	Evaluación	Notas Finales	Batch	80016 DIVINO MAESTRO	ReglNotasFinales_07368760_15_F020171401_87606.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	30/01/2018 03:04:29 p.m.	30/01/2018 03:04:33 p.m.	Ver Reporte

Reg.: 16 de 26 Nro. Página: 1

Para calcular la nota final o promedio anual, presione el botón “Procesar Calificativos”.

Calificaciones del Estudiante - Evaluación por Periodos

Estudiante : ANYOSA QUINTANILLA, Diana Lizet Grado : PRIMERO Sección : ÚNICA

Procesamiento de calificativos, generación y subida de archivos excel

Diseño Curricular : DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009 Periodo : CUARTO BIMESTRE Descargar

Seleccionar Archivo Cargar notas

Archivo : ReglNotas_07368760_15_F02017_B41001_44173.xls Tamaño : 70666 Bytes

Por favor verifique su operación , ingresando al siguiente enlace : [Proceso de Evaluación](#) Actualizar

Después de modificar los calificativos deberá procesar los mismos antes de realizar la generación de actas **Procesar Calificativos**

Id Área	Área	B1	B2	B3	B4	NF
002	ARTE	13	14	14	14	
011	CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE	14	14	14	14	
016	COMPORTEAMIENTO	A	A	C	A	
017	COMUNICACIÓN	10	10	10	10	
031	EDUCACIÓN FÍSICA	14	14	14	14	
032	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	14	14	14	14	
036	EDUCACIÓN RELIGIOSA	14	14	14	14	
042	FORMACIÓN CIUDADANA Y CÍVICA	15	14	14	14	
052	HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA	14	14	14	14	
057	INGLÉS	14	14	14	14	

Confirme el proceso presionando el botón “Aceptar”.

¿ Está Ud. seguro de procesar ?

➔ **Aceptar** Cancelar

El sistema muestra un mensaje indicando que el proceso se realizó correctamente.

Procesado correctamente.

➔ **Cerrar**

El sistema muestra la nota final o promedio anual de cada área.

Calificaciones del Estudiante - Evaluación por Periodos

Estudiante : ANYOSA QUINTANILLA, Diana Lizet **Grado :** PRIMERO **Sección :** ÚNICA
Procesamiento de calificativos, generación y subida de archivos excel

Diseño Curricular : DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009 **Periodo :** CUARTO BIMESTRE [Descargar](#)

 [Cargar notas](#)

Archivo : RegNotas_07368760_16_F02017_B41001_44173.xls **Tamaño :** 70656 Bytes

Por favor verifique su operación , ingresando al siguiente enlace : [Proceso de Evaluación](#) [Actualizar](#)

Después de modificar los calificativos deberá procesar los mismos antes de realizar la generación de actas

Id Área	Área	B1	B2	B3	B4	NF
002	ARTE	13	14	14	14	14
011	CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE	14	14	14	14	14
016	COMPORTAMIENTO	A	A	C	A	A
017	COMUNICACIÓN	10	10	10	10	10
031	EDUCACIÓN FÍSICA	14	14	14	14	14
032	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	14	14	14	14	14
036	EDUCACIÓN RELIGIOSA	14	14	14	14	14
042	FORMACIÓN CIUDADANA Y CÍVICA	15	14	14	14	14
062	HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA	14	14	14	14	14
057	INGLES	14	14	14	14	14
063	MATEMÁTICA	14	13	14	14	14
066	PERSONA, FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS	14	14	14	14	14

[Cerrar](#)

Ingrese a la opción “Generación y aprobación de acta de evaluación” y proceda a generar y aprobar el “Acta de Evaluación”.

OFICINA - 0736876 - 0 80016 DIVINO MAESTRO
 Gestión Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo Secundaria
 DRE/UGEL 1300 - DHE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2017
 Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

PERU Ministerio de Educación

Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta Atrás

Acta Consolidada de Evaluación

Diseño Curricular: DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009

Fase: Fase Regular Formato: Acta Final

Grado: PRIMERO

Sección: ÚNICA

Fecha de Emisión: 22/12/2017

Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.

[Generar Acta](#)

Nro.	Abr. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	F.O
1	Act. Final	08/01/2018	08/01/2018	Rectificado		
2	Act. Final	23/05/2018	23/05/2018	Aprobado		

http://sistemas13.minedu.gob.pe/siagie2ppt/reportes/rptFormatoOficial.aspx - Internet Explorer

http://sistemas13.minedu.gob.pe/siagie2ppt/reportes/rptFormatoOficial.aspx

I / Código del Estudiante	Apellidos y Nombres (Orden Alfabético)	Sexo	H/M	Matemática				Comunicación	Inglés	Historia, Geografía	Formación Ciudadana	Ciencia, Tecnología	Educación para el Trabajo	Educación Religiosa	Educación para la Salud	Educación para la Ciudadanía	Especialidad Ocupacional	Comportamiento	Situación de Salud	Módulo de Red
				A	B	C	D													
76798820	ANYOSA QUINTANILLA, Diana Lizet	M	14	10	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
77790658	BRICEÑO SALVADOR, Lener Royner	H	13	14	12	15	15	14	14	15	12	13	14					0	A	A
75583800	CHICLAYO MENDEZ, Sandra Yuleisi	M	13	12	14	14	13	14	14	16	13	13	14					0	A	A
76534489	CHICLAYO ZAVALA, Santa Teodora	M	14	14	14	15	14	14	14	16	13	14	15					0	A	A
76405759	CORCUERA APOLINAR, Walter Mulser	H	15	13	13	14	14	13	14	16	14	13	15					0	A	A
61920030	GUTIERREZ CAMPOS, Jan Carlos	H	14	14	14	14	15	13	14	15	13	14	16					0	A	A
76577068	LAZARO ANTICONA, Lesly Jacqueline	M	14	13	15	13	13	13	16	12	15	15						0	A	A
76759331	MENDEZ ESPEJO, Dennis Yadir	H	11	12	12	12	11	13	13	15	13	12	13					0	B	A
77910743	MENDEZ PACHECO, Meyler Eduardo	H	13	14	13	14	14	14	15	15	13	14	15					0	A	A
75965428	MENDEZ RODRIGUEZ, Ivan	H	14	14	13	14	13	14	14	16	12	14	15					0	A	A

Si el estudiante cuenta con áreas desaprobadas y corresponde ser evaluadas en la Fase de Recuperación; ingrese a la opción “Recuperación” y realice el proceso de recuperación (Registro y Proceso de calificativos).

OFICINA - 0736876 - 0 80016 DIVINO MAESTRO
 Gestión Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo Secundaria
 DRE/UGEL 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2017
 Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Evaluación > Evaluación de Recuperación

Estudiantes con área(s) desaprobada(s) Responsable de Evaluación **Registro de Calificativos** Procesar Calificativos

Registro de Calificativos

Grado : PRIMERO Tipo de Evaluación: Recuperación Área a Cargo Registrar NP, si el estudiante no se presentó a la evaluación. Salir

N°	Apellidos y Nombres	Sexo	Tipo de Recuperación	COMU
1	ANYOSA QUINTANILLA, Diana Lizet	F	Examen de recuperación	15

1 - 1 de 1 Registros Registros por página 1

Ingrese a la opción “Generación y aprobación de acta de evaluación” y proceda a generar y aprobar el “Acta de Evaluación”.

OFICINA - 0736876 - 0 80016 DIVINO MAESTRO
 Gestión Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo Secundaria
 DRE/UGEL 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2017
 Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta

Acta Consolidada de Evaluación

Diseño Curricular: DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009

Fase: Fase de Recuperación Formato: Acta Recuperación

Grado : PRIMERO

Fecha de Emisión: 28/02/2018

Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.

Generar Acta

Nro.	Abr. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	F.O
1	Act. Rec.	23/05/2018		Generado		

Aprobar

Internet Explorer: http://sistemas13.minedu.gob.pe/siagie2ppt/Reportes/rptActaPDF.aspx

/ Código del Estudiante ²⁰	Apellidos y Nombres (Orden Alfabético)	Sexo	Edad	Religión	Comun.	Int.	4	Historia, Geogr.	Formación Cív.	Artística y Recreación	Ed. Personal y Social	Idioma Inglés	Español	Matemática	Compu.	Situación	Número de	
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
7679820	ANYOSA QUINTANILLA, DIANA LIZET	M	15															

Hecho

VIII. ELIMINAR RETIRO DE ESTUDIANTES

Director IE

En el formulario registre el documento de referencia (Documento emitido por el Especialista del nivel educativo), seleccione tipo de formato, motivo de rectificación, lea atentamente el mensaje informativo, marque la opción de compromiso y presione el botón “Grabar”.

Registro de Solicitud de Rectificación

Número de rectificación	(Autogenerado)
Documento de referencia	OFICIO N° 450-2018-UGEL-O
Fecha de registro	24/05/2018
Tipo de Formato	Acta Final
Motivo de rectificación	Eliminar retiro de estudiante

ADVERTENCIA

La rectificación de actas de evaluación debe ser autorizada por el Especialista del nivel educativo de la UGEL y será habilitado en el SIAGIE por el Especialista SIAGIE UGEL.

La actualización de calificativos de los estudiantes en la Fase Regular podría implicar cambios en la Fase de Recuperación; si es el caso, debe verificar que los calificativos y el estado de las autorizaciones de evaluación a una Institución Educativa externa de la Fase de Recuperación guarden consistencia.

En caso de contar con alguna duda, debe consultar al Especialista SIAGIE UGEL de su jurisdicción.

La actualización de datos no autorizados por la UGEL, conllevará a la sanción administrativa y/o legal que corresponda.

Me comprometo a verificar que si se cambian calificativos de la fase regular, se mantendrá la consistencia con los calificativos de la fase de recuperación.

➔➤ Agregar ✕ Cerrar

Confirme presionando el botón “Aceptar”.

¿Está seguro de continuar?

➔Aceptar Cancelar

El sistema muestra un mensaje que se grabó la información y muestra el número de solicitud.

Se grabó correctamente la solicitud N° 22191

➔Cerrar

Al presionar el botón “Grabar”, el sistema muestra la relación de solicitudes. Seleccione la solicitud y presione el botón “Asociar formatos”.

OFICINA - 1166289 - 0 81028 JUAN ALVARADO
 Gestión - Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo - Secundaria
 DRE/UGEL - 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2017
 Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Acta > Rectificación de actas de evaluación

Rectificación de actas de evaluación

N°	Fecha	Formato	Referencia	Motivo	Grado/ Sección	Estado
22191	24/05/2018	Acta Final	OFICIO N° 450-2018-UGEL-O	Eliminar retiro de estudiante	-	
22137	18/05/2018	Acta Final	OFICIO N° 045-2018-UGEL-O	Actualizar calificativos de estudiantes	QUINTO - C	
22045	15/05/2018	Acta Final	OFICIO N° 03-2018-UGEL-O	Actualizar nombre del Profesor responsable del área	PRIMERO - A SEGUNDO - A TERCERO - A CUARTO - B QUINTO - A	
22036	14/05/2018	Acta Final	OFICIO N° 02-2018-UGEL-O	Actualizar calificativos de estudiantes	QUINTO - A	
22034	14/05/2018	Acta Final	OFICIO N° 01-2018-UGEL-O	Actualizar fecha de emisión	PRIMERO - A	

Primero Anterior 1 Siguiente Último 1 - 5 de 5 Registros por página 5

[Editar Solicitud](#) [Asociar Formatos](#) [Eliminar solicitud](#)

Legenda de Estados

El formulario muestra el motivo de la solicitud, tipo de formato, seleccione la sección o secciones y presione la opción “Acción” del acta seleccionada.

Remitir solicitud de rectificación

Lista que contiene formatos oficiales APROBADOS. Seleccione los formatos a rectificar. Luego procederá a enviar la solicitud.

Motivo : Eliminar retiro de estudiante
Tipo Formato : Acta Final
Formatos :

Seleccionar	Grado	Sección	Formato	Acción
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	B		
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	C		
<input type="checkbox"/>	TERCERO	A		
<input type="checkbox"/>	CUARTO	B		
<input checked="" type="checkbox"/>	QUINTO	A		
<input type="checkbox"/>	QUINTO	C		

Primero Anterior 1 Siguiente Último Total de resultados : 6

[Enviar](#) [Cancelar](#)

Al presionar la opción “Acción”, el sistema muestra la relación de estudiantes con situación final “Retirado”, seleccione al o los estudiantes que se les eliminará el retiro y presione el botón “Grabar”.

Relación de estudiantes con registro de retiro

Grado : QUINTO Sección : A

N°	DNI/Código de Estudiante	Apellidos y Nombres	Género	Acción
1	75463793	RODRIGUEZ GAMBOA, Sujheyry Anabel	M	

Primero Anterior 1 Siguiente Último 1 - 1 de 1 Registros Registros por página 1

[Grabar](#) [Cerrar](#)

Al grabar, el sistema muestra en la opción “Acción” el número de estudiantes de los cuales se eliminará el retiro registrado y presione el botón “Enviar”.

Remitir solicitud de rectificación

Lista que contiene formatos oficiales APROBADOS. Seleccione los formatos a rectificar. Luego procederá a enviar la solicitud.

Motivo : Eliminar retiro de estudiante
Tipo Formato : Acta Final
Formatos :

Seleccionar	Grado	Sección	Formato	Acción
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	B		
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	C		
<input type="checkbox"/>	TERCERO	A		
<input type="checkbox"/>	CUARTO	B		
<input checked="" type="checkbox"/>	QUINTO	A		1
<input type="checkbox"/>	QUINTO	C		

Primero Anterior 1 Siguiente Último Total de resultados : 6

Lea el mensaje informativo y presione el botón “Aceptar”.

ENVÍO DE SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE FORMATOS

A continuación se procederá a enviar la solicitud de rectificación; a partir del cual permitirá a la DRE/UGEL aprobar/rechazar la solicitud.
 ¿Está usted seguro de continuar?

Importante. Al aprobar la solicitud por parte del Especialista SIAGIE UGEL, el sistema elimina el retiro registrado en el sistema.

Especialista SIAGIE UGEL

Para aceptar la solicitud, el Especialista SIAGIE UGEL debe ingresar a la opción “Gestión de solicitud de rectificación de formatos”.

siagie Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

UGEL - 130007 - UGEL Otuzco

Bienvenido Año Académico No tiene mensajes pendientes

En la opción: 1. Elija criterio de búsqueda, 2. Registre la información de la Institución Educativa 3. Presione el botón “Buscar” 4. Seleccione la Institución Educativa, 5. Seleccione año académico y 6. Presione el enlace “Estado”.

Administración UGEL > Solicitud de Rectificación

Solicitud de Rectificación de Actas de Evaluación

Filtro de Búsqueda

Buscar por: **Código Modular** 1166529 **Buscar**

Código Modular	Nombre de la IE	Nivel Educativo	Director	Dirección
1166529	81028 JUAN ALVARADO	Secundaria	VARAS ARTEAGA, ODAR	AVENIDA LIBERTAD 290-2

Primero Anterior 1 Siguiendo Último Total de resultados: 1

Solicitudes de Rectificación de la IE.

Año Académico: 2017

Id	Código Modular	Nombre de la IE	Fecha de registro	Motivo	Formato	Referencia	Estado
22191	1166529	81028 JUAN ALVARADO	24/05/2018	Eliminar retiro de estudiante	Acta Final	OFICIO N° 450-2018-UGEL-O	!
22137	1166529	81028 JUAN ALVARADO	18/05/2018	Actualizar calificativos de estudiantes	Acta Final	OFICIO N° 048-2018-UGEL-O	
22045	1166529	81028 JUAN ALVARADO	15/05/2018	Actualizar nombre del Profesor responsable del área	Acta Final	OFICIO N° 05-2018-UGEL-O	
22036	1166529	81028 JUAN ALVARADO	14/05/2018	Actualizar calificativos de estudiantes	Acta Final	OFICIO N° 02-2018-UGEL-O	
22034	1166529	81028 JUAN ALVARADO	14/05/2018	Actualizar fecha de emisión	Acta Final	OFICIO N° 01-2018-UGEL-O	

Primero Anterior 1 Siguiendo Último Total de resultados : 5

Al acceder el sistema muestra el formulario para aceptar o rechazar la solicitud. El formulario muestra el documento de referencia, motivo, formato, DNI o Código de Estudiante, nombres y apellidos y las secciones de las cuales se rectificará las actas de evaluación.

1. Marque la acción “Aceptar” (Si corresponde), 2. Marque la opción en el cual confirma que la solicitud fue realizada por el Director de la IE y autorizada por el Especialista del nivel educativo de la UGEL, 3. Adjunte el documento en el cual autoriza el Especialista del nivel educativo de la UGEL (Se realizará auditoria a la documentación), 4. Registre observaciones y 5. Presione el botón “Confirmar”.

Solicitud de rectificación

Documento de referencia: OFICIO N° 450-2018-UGEL-O
 Motivo: Eliminar retiro de estudiante
 Formato: Acta Final

Relación de estudiantes

N°	DNI/Código de estudiante	Apellidos y nombres	Grado	Sección
1	75463793	RODRIGUEZ GAMBOA, Sujheyly Anabel	QUINTO	A

Primero Anterior 1 Siguiendo Último Total de resultados : 1

Acción

Aceptar Rechazar

La rectificación del acta de evaluación, fue solicitada por el Director de la Institución y autorizada por el Especialista UGEL del nivel educativo.

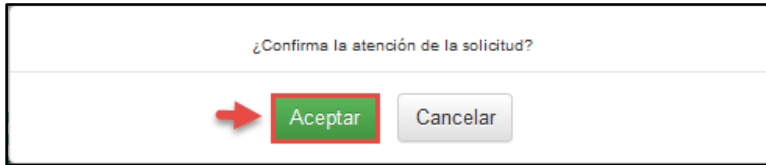
Documento que autoriza: Examinar... Oficio N° 450-2018-UGEL-O.pdf

El archivo adjunto debe tener como máximo 2MB en tamaño y ser del tipo pdf.

Observaciones: La rectificación del Acta de evaluación fue autorizada mediante Oficio N° 450-2018-UGEL-O

Confirmar Cancelar

Confirme la atención de la solicitud presionando el botón “Aceptar”.

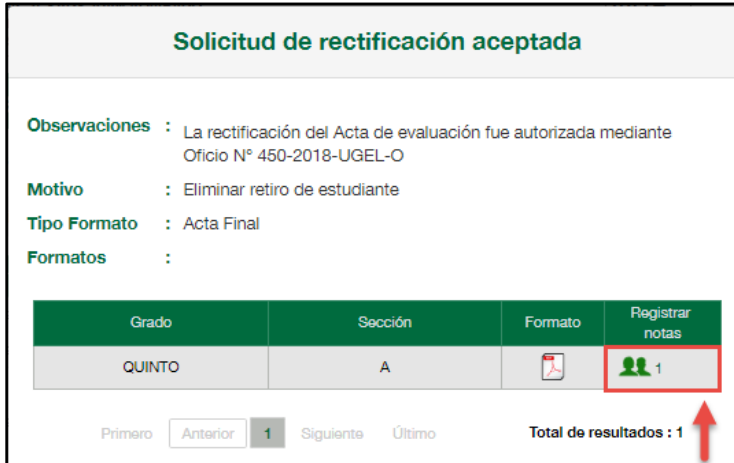


Director IE

Seleccione la solicitud y presione el botón “Asociar formatos”.



Al ingresar el sistema muestra la sección(es) solicitada(s) y el número de estudiantes que se ha eliminado el retiro registrado, para registrar los calificativos de los estudiantes, haga clic en la opción “Registrar notas”.



Registre los calificativos de cada estudiante haciendo clic en la opción “Actualizar calificativos”.



Presione el botón “Cargar notas”.

Calificaciones del Estudiante - Evaluación por Periodos

Estudiante : RODRIGUEZ GAMBOA, Sujheyly Anabel Grado : QUINTO Sección : A

Procesamiento de calificativos, generación y subida de archivos excel

Diseño Curricular : DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009 Periodo : PRIMER BIMESTRE Descargar

Selección Archivo Cargar notas

Archivo : C:\fakepath\RegNotas_07368760_15_F02017_B11001_20456.xls Tamaño :

Después de modificar los calificativos deberá procesar los mismos antes de realizar la generación de actas Procesar Calificativos

Id Área	Área	B1	B2	B3	B4	NF
002	ARTE					
011	CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE					
016	COMPORTAMIENTO	B				
017	COMUNICACIÓN	09				
031	EDUCACIÓN FÍSICA	12				
032	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	11				
035	EDUCACIÓN RELIGIOSA	15				
042	FORMACIÓN CIUDADANA Y CÍVICA	11				
052	HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA					
057	INGLES	08				
083	MATEMÁTICA					
086	PERSONA, FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS	15				

Cerrar

Confirme la carga de calificativos presionando el botón “Aceptar”.

¿ Está Ud. seguro de cargar las notas ?

Aceptar Cancelar

Confirme la carga de calificativos presionando el botón “Aceptar”.

Proceso registrado correctamente

Cerrar

Puede verificar el proceso de calificativos presionando el botón “Proceso de Evaluación”.

Calificaciones del Estudiante - Evaluación por Periodos

Estudiante : RODRIGUEZ GAMBOA, Sujheyly Anabel Grado : QUINTO Sección : A

Procesamiento de calificativos, generación y subida de archivos excel

Diseño Curricular : DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009 Periodo : PRIMER BIMESTRE Descargar

Selección Archivo Cargar notas

Archivo : RegNotas_11665290_15_F02017_B11401_85499.xls Tamaño : 71168 Bytes

Por favor verifique su operación , ingresando al siguiente enlace : **Proceso de Evaluación** Actualizar

Después de modificar los calificativos deberá procesar los mismos antes de realizar la generación de actas Procesar Calificativos

Id Área	Área	B1	B2	B3	B4	NF
002	ARTE	14				
011	CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE	14				
016	COMPORTAMIENTO	B				
017	COMUNICACIÓN	09				
031	EDUCACIÓN FÍSICA	12				
032	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	11				
035	EDUCACIÓN RELIGIOSA	15				

Al acceder el sistema muestra el estado de proceso de calificativos.

ID	Tipo Proceso	Tipo Sub Proceso	Modo	Institución Educativa	Nombre Archivo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin
42056890	Evaluación	Calificativo por Período	Batch	81028 JUAN ALVARADO	RegNotas_11985290_15_F02017_B11401_85499.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	24/05/2018 10:20:24 a.m.	24/05/2018 10:20:31 a.m.
42056879	Evaluación	Calificativo por Período	Batch	1198529	RegNotas_11985290_15_F02017_B11401_85499.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	24/05/2018 10:20:21 a.m.	24/05/2018 10:20:21 a.m.
42056878	Evaluación	Calificativo por Período	Batch	1198529	RegNotas_11985290_15_F02017_B11401_85499.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	24/05/2018 10:20:21 a.m.	24/05/2018 10:20:22 a.m.
42056877	Evaluación	Calificativo por Período	Batch	1198529	RegNotas_11985290_15_F02017_B11401_85499.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	24/05/2018 10:20:21 a.m.	24/05/2018 10:20:23 a.m.
42056876	Evaluación	Calificativo por Período	Batch	1198529	RegNotas_11985290_15_F02017_B11401_85499.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	24/05/2018 10:20:21 a.m.	24/05/2018 10:20:23 a.m.
42056875	Evaluación	Calificativo por Período	Batch	1198529	RegNotas_11985290_15_F02017_B11401_85499.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	24/05/2018 10:20:21 a.m.	24/05/2018 10:20:23 a.m.
42056874	Evaluación	Calificativo por Período	Batch	1198529	RegNotas_11985290_15_F02017_B11401_85499.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	24/05/2018 10:20:21 a.m.	24/05/2018 10:20:22 a.m.
42056873	Evaluación	Calificativo por Período	Batch	1198529	RegNotas_11985290_15_F02017_B11401_85499.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	24/05/2018 10:20:21 a.m.	24/05/2018 10:20:22 a.m.
42056872	Evaluación	Calificativo por Período	Batch	1198529	RegNotas_11985290_15_F02017_B11401_85499.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	24/05/2018 10:20:21 a.m.	24/05/2018 10:20:22 a.m.
42056871	Evaluación	Calificativo por Período	Batch	1198529	RegNotas_11985290_15_F02017_B11401_85499.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	24/05/2018 10:20:21 a.m.	24/05/2018 10:20:22 a.m.
42056870	Evaluación	Calificativo por Período	Batch	1198529	RegNotas_11985290_15_F02017_B11401_85499.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	24/05/2018 10:20:21 a.m.	24/05/2018 10:20:21 a.m.
42056869	Evaluación	Calificativo por Período	Batch	1198529	RegNotas_11985290_15_F02017_B11401_85499.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	24/05/2018 10:20:21 a.m.	24/05/2018 10:20:21 a.m.
42056868	Evaluación	Calificativo por Período	Batch	1198529	RegNotas_11985290_15_F02017_B11401_85499.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	24/05/2018 10:20:21 a.m.	24/05/2018 10:20:21 a.m.
42056867	Evaluación	Calificativo por Período	Batch	1198529	RegNotas_11985290_15_F02017_B11401_85499.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	24/05/2018 10:19:43 a.m.	24/05/2018 10:19:55 a.m.
42056866	Evaluación	Calificativo por Período	Batch	1198529	RegNotas_11985290_15_F02017_B11401_85499.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	24/05/2018 10:19:43 a.m.	24/05/2018 10:19:54 a.m.

Para actualizar la nota final o promedio anual, presione el botón “Procesar Calificativos”.

Estudiante : RODRIGUEZ GAMBOA, Sujheyly Anabel Grado : QUINTO Sección : A

Procesamiento de calificativos, generación y subida de archivos excel

Diseño Curricular: DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009 Período: CUARTO BIMESTRE Descargar

Seleccionar Archivo Cargar notas

Archivo: RegNotas_11985290_15_F02017_B11401_84188.xls Tamaño: 70656 Bytes

Por favor verifique su operación, ingresando al siguiente enlace: Proceso de Evaluación Actualizar

Después de modificar los calificativos deberá procesar los mismos antes de realizar la generación de actas **Procesar Calificativos**

Id Área	Área	B1	B2	B3	B4	NF
002	ARTE	14	14	14	14	
011	CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE	14	14	14	14	
016	COMPORTAMIENTO	B	A	A	A	
017	COMUNICACIÓN	09	14	14	14	
031	EDUCACIÓN FÍSICA	12	14	14	15	
032	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	11	14	14	14	
035	EDUCACIÓN RELIGIOSA	15	14	14	14	
042	FORMACIÓN CIUDADANA Y CÍVICA	11	14	14	14	
052	HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA	14	14	14	14	
057	INGLES	08	14	14	14	
063	MATEMÁTICA	14	14	14	14	
066	PERSONA, FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS	15	14	14	14	

Cerrar

El sistema muestra un mensaje indicando que el proceso se realizó correctamente.

¿ Está Ud. seguro de procesar ?

Aceptar Cancelar

El sistema muestra un mensaje indicando que el proceso se realizó correctamente.

Procesado correctamente.

Cerrar

IX. OTROS

El motivo "Otros" debe ser seleccionado para rectificar actas de evaluación, si el incidente ha sido atendido en la Central de Atención SIAGIE (Se actualizó información del estudiante). Información actualizada en base a lo solicitado por el Especialista SIAGIE UGEL y el Director de la Institución Educativa.