

Unidad de Gestión Educativa Local N° 03 Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

## MANUAL DE REGISTRO DE CALIFICACIONES DE RECUPERACIÓN DE PROMOCIÓN GUIADA 2021 Y ÁREA A CARGO



Equipo SIAGIE – UGEL 03



#### I. Recuperación de Promoción Guiada 2021

La opción permite registrar las calificaciones de estudiantes del nivel Primaria y Secundaria de Educación Básica Regular (EBR), que cuentan con Promoción Guiada (PG) el año 2021.

Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Registro de calificaciones -> Recuperación PG 2021.



**Importante**. Para registrar las calificaciones de Recuperación de Promoción Guiada 2021, debe contar con la Fase de Recuperación con estado "Activo".

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	$\mathbf{X}$
01	Fase Regular	15/03/2021	17/12/2021	$\bigcirc$	Si	×
02	Fase de Recuperación	03/01/2022	28/02/2022	0	Si	×
					4	
Leyenda-	.> 🕕 : Inactivo 🤡 : Activo 🤤 : Cerra	do				

Seleccione Grado, Sección y presione el botón: "Generar Plantilla".

	JFICINA Gestión Nivel Edu DRE/UGE			Año Acadén	nico 2021 ~	۲	ERÚ Ministerio de Educación
i 🗐   E	valuación > R	ecuperación	de Estudiantes	PG 2021			de Atrás
Registre la evalua	ación de los estudiantes que de	urante el 2021 que no han t	tenido contacto con su docente o	la institución educativa	a que no han tenido ac	ceso a Aprendo	en casa o la estrategia
remota de su i⊨.							
Solo se mostrarái	n las secciones que tienen est	udiantes con Promoción Gu	uiada.				
Solo se mostrará	n las secciones que tienen est	udiantes con Promoción Gu	uiada.				
Solo se mostrará . Generació enere las plantilla	n las secciones que tienen est n de la plantilla para 15 de cada sección y proceda a	udiantes con Promoción Gu el registro de notas a registrar las notas, luego d	s S deberá realizar la carga. 1		2	•	3



Unidad de Gestión Educativa Local N° 03 Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo



El sistema descarga la plantilla en formato Excel.



Habrá la plantilla y haga clic en la opción: "Habilitar edición".

RCHIV	D INIC	IO INSERTA	R DISEÑ	NO DE PÁGINA	A FÓRMUL	AS DATOS	REVISAR	VISTA	ACR	OBAT								
1 v	ISTA PRO	TEGIDA Cuida	do—los arch	iivos de Intern	et pueden con	tener virus. Si no	o tiene que ed	itarlo, es m	ejor que s	iga en Vis	ta protegida.	Habili	ar edición	1				
E14		+ X	√ fx															
al.	A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	К	L	M	N	0	р	Q	F
2		DATOS GEN	IERALES :															
4		Institución	ducativa :									Recomen	daciones :					
5		Código Modu	lar - Anexo	:		_	Nivel :	SECUN	DARIA	0		Al abrir el	archivo Excel, se	e ejecutará po	or única vez la	macro prelabo	rada	
6	Nombre : 80826 para formateo de columnas en las pestañas (Areas) del						el libro Excel.											
7 Datos referentes al Registro de Notas :					Por lo que	se requerirá :												
8		Año Académ	nico :	2021								1	Establecer e	I nivel de seg	uridad de ejecu	ición de macro	s en medio b	ajo
9		Diseño Curri	cular :	CURRICUL	O NACIONAL	_ 2017							(Office 2003	Herramienta	is -> Macros ->	<ul> <li>Seguridad )</li> </ul>	Carfering M	)
11		Grado :	SEGUNDO	D DOARTO E	Sección :	Δ						2.	Luggo Graba	r v volver a ca	arnar el archivo	Excel para qu	Conligurar Ivia	acros)
12		Giddo .	OL OUNDO		occolon.	0							automáticam	ente o en su	defecto correr	la macro manu	almente	
13		ÁREAS											pulsando las	teclas CTRL	+f (en minúscu	la).		
14						1												
15		ART Y CULT	ARTE Y C	ULTURA														
16		CAST SEGN	CASTELL	ANO COMO	SEGUNDA L	ENGUA												
17		CIENC TEC	CIENCIA Y	Y TECNOLO	GÍA													
18		CCSS	CIENCIAS	SOCIALES														
19		COMU	COMUNIC	ACIÓN														
20		DESARR PO	DESARRO	OLLO PERSO	ONAL, CIUDA	DANÍA Y CÍVI	CA											
21		EFIS	EDUCACIO	ÓN FÍSICA														
22		ETRA	EDUCACIO	ÓN PARA EI	L TRABAJO													
23		EREL	EDUCACIO	ÓN RELIGIO	SA													
24		INGL	INGLÉS															

Seleccione área, registre calificaciones o seleccione un comentario en cada una de las áreas y competencias trasversales y guarde la información registrada.

🛛 日 🏹 🗥	÷							F	RegNotasFi	nalesRecu	peracionPG	_05444600_20_F	020211101_7	8489 - Excel
	ISERTAR DISEÑ	ÑO DE PÁGINA FÓ	RMULAS D	ATOS F	REVISAR	VISTA	ACROBAT							
Pegar Copiar +	Calibri N <u>K S</u> -	• 11 • A A	= = <b>=</b>	≫- [ € <del>1</del> 2 [	Ajustar tex	t <b>o</b> y centrar	General	000 €0 000	• For	j ≓ mato D	ar formato	Normal Celda de co	Buen	a vincul
Portapapeles	ra Fi	uente 🕞		Alinead	ción		ra Nú	mero	Fa					Estilos
H14 • : )	$\times \checkmark f_x$													
A	В	С			D		E		F	G	н	1	J	к
1 ID CodEst	tudiante	Nombre	×5		C01		C02							
2 10 000100					NL		NL							
3					Comentario	01	В							
4					В		В							
5				_	В		В							
6					В		В		2					
7					Α		Α		-					
8					В		В							
9					В		Comenta	ario 2						
10				-	В		В							
11														
12														
13 LEYENDA	1											_		
14 01 = Apr	ecia de manera o	crítica manifestacio	nes artístico-c	ultu								_		
15 02 = Crea	a proyectos desc	de los lenguajes arti	sticos											
16 NL = Niv	el de logro alcar	nzado al finalizar el	período lectiv	0			1							
17 37														
<ul> <li>General</li> </ul>	alidades ART	TY CULT CAST SE	GNL CIEN	C TEC	ccss   cc	DMU D	ESARR PCC	EFIS	ETRA	EREL	INGL	MATE GES	T AUTO	🕂 🗄



Unidad de Gestión Educativa Local N° 03 Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo



Seleccione área, registre calificaciones o Guion (Solo Quinto de secundaria) en cada una de las áreas y competencias trasversales y guarde la información registrada.

XI 🗄 🏹	¢ × ∓							R	egNotasF	inalesRec	uperacionP	G_0544460	0_20_F02021	401_4297	8 - Excel
ARCHIVO	3 INSERTAR	DISEÑO DE PÁGIN	NA FÓRMULA:	S DATOS	REVISAR	VISTA	ACROBAT								
Cor	rtar Diar +	* 11	• A A = =	= »··	🖶 Ajust	ar texto	General			i I≠	- State	Norm	al	Buena	
Pegar 💉 Cop	piar formato N K	<u>s</u> - 🗄 - 💍	•• <u>A</u> • = =	e ≡ 45 45	🟥 Com	binar y centr	ar 🕤 🍄 🕶 %		} For condi	mato ∣ cional = c	Dar formato omo tabla	Celda	de co	Celda vir	ncul
Portapap	eles 🕞	Fuente	rsi i	Alir	leación		ra Núm	iero	Gi i						Estilo
G17	• : X V	f <sub>x</sub>													
A	В		С		D		E		F	G	н	1.1	J		К
1 ID	CodEstudiante		Nombres		C0	1	C02								
2	Concortantinte				NI		NL		0						
3					14		19		4						
4					-		-	_							
5					15		19								
7															
8	LEYENDA														
9	01 = Aprecia de ma	nera crítica mani	festaciones artís	tico-cultur											
10	02 = Crea proyectos	s desde los lengu	ajes artísticos												
11	NL = Nivel de logro	alcanzado al fina	alizar el período	lectivo											
12															
• •	Generalidades	ART Y CULT	CAST SEGNL	CIENC TEC	CCSS	COMU	DESARR PCC	EFIS	ETRA	EREL	INGL	MATE	GEST AUT	o	+

Para cargar el formato Excel al sistema seleccione grado, sección y presione la opción: "Seleccionar archivo".

	Año Académico 2021 ~	PERÚ Minísterio de Educación
Evaluación > Recuperación de Estudiantes	PG 2021	ee Atrás
Registre la evaluación de los estudiantes que durante el 2021 que no han tenido contacto con su docente o la remota de su IE. Solo se mostrarán las secciones que tienen estudiantes con Promoción Guiada.	a institución educativa que no han tenido acc	aso a Aprendo en casa o la estrategia
1. Generación de la plantilla para el registro de notas Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 V Grado QUINTO	Secciór UNICA	Generar Plantilla
2. Carron de archivos Cargue 3 vo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.		
Diseño LE.		
Grado/Sección Archivo Tamaño		





Seleccione el formulario Excel en su computadora y presione la opción: "Abrir".

O Abrir			×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $\land$ $\blacklozenge$ $\checkmark$	Este equipo 🔹 Descargas 🔺	ٽ ~	,○ Buscar en Descargas
Organizar 🔻 Nueva	carpeta		EE 🔻 🔟 🕜
🖈 Acceso rápido	Nombre		Fecha de modificación
OneDrive	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020	211101_78489	22/04/2022 14:05
💻 Este equipo	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020	211401_42978	22/04/2022 14:05
<ul> <li>Descargas</li> <li>Documentos</li> <li>Escritorio</li> <li>Imágenes</li> <li>Música</li> <li>Objetos 3D</li> </ul>	√ ayer (2)		21/04/2022 23:28
Vídeos SISTEMA (C:)			
	<		>
No	mbre: RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F02021	1401_42978	<ul> <li>✓ Hoja de cálculo de Microsoft E ∨</li> <li>Abrir Cancelar</li> </ul>

#### Luego de seleccionar el formulario, haga clic en la opción: "Cargar Notas".

			Añ	io Académico 2021 🗸	😭 PER	Ministerio de Educación
Evaluación > Recuperación	n de Estud	diantes l	PG 2	021		<b>∢∢</b> Atrás
Registre la evaluación de los estudiantes que durante el 2021 que no ha remota de su IE.	in tenido contacto cor	n su docente o la	institución	n educativa que no han tenido aco	eso a Aprendo er	i casa o la estrategia
Solo se mostrarán las secciones que tienen estudiantes con Promoción	Guiada.					
1. Generación de la plantilla para el registro de not	as					
Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, lueg	o deberá realizar la c	arga.				
	Grado:		~	Sección: LINICA	~	Generar Plantilla
2 Orang da gardeirag						
2. Carga de archivos	ana da antes Engles					
Seleccionar archivo De cada sección, una vez intalizado podra realizar el da	ene de notas inidies					
Selectional archivo						
Cargar Notas						
Diseño						
I.E.						
Nivel						
Grado/Sección						
Archivo						
Tamaño						
Resultado						



Unidad de Gestión Educativa Local N° 03 Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo



Para verificar el procesamiento de calificaciones. Haga clic en el enlace: "Ver estado de procesamiento".

		-		Aŕ	io Académico 20	)21 ~	PEI	0 Ministerio de Educación
				Us	suario		-	
	Evaluación > Recuperación	de Estu	diantes l	PG 2	021			<b>eta</b> Atrás
Registre la ev	aluación de los estudiantes que durante el 2021 que no han t F	enido contacto cor	n su docente o la	institución	educativa que no	han tenido acce	eso a Aprendo e	n casa o la estrategia
Solo oo mootr		inda						
Solo se mosu	aran las secciones que lienen estudiantes con Promoción Gu	idua.						
								]
1 Generar	ión de la plantilla para el registro de potas							
Genere las plar	tillas de cada sección y proceda a registrar las notas luego o	, leberá realizar la c	arga					
Diseño Curricul	ar: CURRÍCULO NACIONAL 2017 V	Grado:	QUINTO	*	Sección:	UNICA	*	Generar Plantilla
2. Carga d	e archivos							
Cargue el archi	vo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre	de notas finales						
Seleccionar a	Ninguno archivo selec.							
0								
Cargar No	itas							
Diseño	CURRÍCULO NACIONAL 2017							
I.E.								
Nivel	Secundaria							
Grado/Sección	QUINTO/UNICA							
Archivo	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F0202114	401_42978.xlsx						
Tamaño	27,105 Bytes							
	"La importación de evaluación de notas finales está siendo p	rocesada, deberá						
Resultado	importación. Puede continuar importando más evaluaciones	finales o trabajar						
	con cualquier otra opción del SIAGIE".							

Al hacer clic en el enlace, el sistema muestra listado de procesos y en qué estado se encuentran.

							PERU	Ministerio de Educación	1
	Lista	do de F	Proces	os poi	Usuario				( Atrás
Lista de <sup>Fipo de proce</sup>	Proces	SOS ación ♥ Si	ıb Tipo de P	roceso:T(	DDOS •		Fecha		
D	Proceso	Proceso	Modo	Educativa	Nombre Archivo	Estado	Inicio	Fecha Fin	
113921052	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_42978.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	22/04/2022 02:15:17 p.m.	22/04/2022 02:15:19 p.m.	Ver Rep
113921021	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_66920.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	21/04/2022 07:15:43 p.m.	21/04/2022 07:15:44 p.m.	Ver Rep
113921020	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211302_32355.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	21/04/2022 07:15:31 p.m.	21/04/2022 07:15:34 p.m.	Ver Rep
113921019	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211301_6983.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	21/04/2022 07:13:38 p.m.	21/04/2022 07:13:41 p.m.	Ver Rep
	Evoluación	Recuperación Promoción	Batch	0544460	RenNotasEinalesRecuperacionPG 05444600 20 E020211202 77567 xlsx	Proceso	21/04/2022	21/04/2022	Ver Ren





#### Para cargar un nuevo formulario al sistema, haga clic en la opción "Nueva carga".

			Año Académico 2	021 ~		) Ministerio
			Usuario		alle I	ue Educación
	Evaluación > Recuperación de Estu	diantes P0	3 <b>2021</b>			Atrás
Registre la ev remota de su Solo se mosti	raluación de los estudiantes que durante el 2021 que no han tenido contacto co IE. arán las secciones que tienen estudiantes con Promoción Guiada.	n su docente o la inst	itución educativa que n	o han tenido acce	eso a Aprendo en	casa o la estrategia
1. Genera Genere las pla	ción de la plantilla para el registro de notas nillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la	carga.				
Diseño Curricu	lar: CURRÍCULO NACIONAL 2017 🗸 Grado:	QUINTO	<ul> <li>Sección:</li> </ul>	UNICA	~	Generar Plantilla
Cargue el arch Seleccionar a Cargar No	ivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales irchivo Ninguno archivo selec.					
Diseño	CURRÍCULO NACIONAL 2017					
I.E.						
Nivel	Secundaria					
Grado/Sección	QUINTO/UNICA					
Archivo	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_42978.xlsx					
Tamaño	27,105 Bytes					
Resultado	"La importación de evaluación de notas finales está siendo procesada, deberi ingresar a ver estado de procesamiento para visualizar la situación final de la importación. Puede continuar importando más evaluaciones finales o trabajar con cualquier otra opción del SIAGIE".					
<u>Nueva carga</u>	1					





#### II. Recuperación de Área a Cargo

La opción permite registrar las calificaciones de estudiantes del nivel Secundaria de Educación Básica Regular (EBR), que cuentan con Área a Cargo.

Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Registro de calificaciones -> Recuperación.

📑 siagie	Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa
C.M Gestiór Nivel E DRE UGEL	Bienvenido Año Escolar 2021 V Hay O mensajes pendientes Año Escolar 2021 V Cambiar Datos Cambiar Institución Salir
Administración IE	Ingreso/Reingreso
Estudiantes	Formulario Policita Area a Cargo Formulario Por Excel
Matrícula	Nota Final Recuperac Promoción Promoc
Asistencia	Recuperación Reg de Participación Reg. apreciac. tutor Calif. Anual de Comp. y Área
Evaluación	

Importante. Para registrar las calificaciones de Área a Cargo, debe registrar previamente las calificaciones de Recuperación de Promoción Guiada 2021.

Evaluación :	Primero debe registrar las calificaciones de Recuperación Promoción Guiada.	
		de Atrás
	Cerrar	
Estudiantes con área(s) desapro-		Procesar Calificativos

Para verificar la relación de estudiantes con área a cargo, ingrese a la opción: "Estudiantes con Área(s) desaprobada(s)" y seleccione grado.

			Año Académico 20 Usuario	21 ~ 🧝 perl	Ministerio de Educación
	Evaluación > Ev	aluación de Recuperación	1		🔫 Atrás
Estudiante	es con área(s) desaprobada(s)	Evaluación de Recup Responsable de Evaluación	Registro de Calific	ativos Proces	sar Calificativos
Lista de Grado:	Estudiantes con Área	(s) Desaprobada(s)		¢.	Imprimir
Nro	PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO QUINTO	e. 2 Número de Área/ Talleres desaprobados Áreas des	saprobadas en la Fase Regular	Área a Cargo	Evaluación Externa
	Para	nostrar resultados deb	Área de Supervis	el grado	tema de Informa
Minister de Educa	io ación	Unidad de Gestión Educativa Local N° 03	Gestión del Servi Educativo	cio Ap	oyo a la Gestión

Educativo

Institución Educativa



Al seleccionar grado, el sistema muestra la relación de estudiantes, el nombre del área a cargo y el año que desaprobó.

•				Año Académico Usuario:	2021 ~ 😭 PERÚ	Ministerio de Educación
	Evaluación > Eva	aluación (	de Recupe	eración		Atr
		· · · ·	Evaluació	n de Recuperación		
Estudiant	es con área(s) desaprobada(s)	Res	sponsable de Evalu	uación Registro de C	alificativos Procesa	r Calificativos
L <b>ista de</b> Grado:	Estudiantes con Área(s	s) Desaproba	ada(s) lidos y Nombres:		٩.	🔒 İmprimir
Nro	Apellidos y Nombres	Sección	Número de Área/ Talleres desaprobados	Áreas desaprobadas en la Fase Regular	Área a Cargo	Evaluaciór Externa
1		UNICA	1		- Ciencia Y Tecnología 2019	
2		UNICA	1		- Educación Para El Trabajo 2019	
	Primero Anterior 1	Siguiente Ültimo	2	1 - 2 de 2 Registros	Registros por página	2 🗸

Ingrese a la opción "Responsable de Evaluación", para seleccionar al responsable de la evaluación del Área a Cargo. Seleccione grado.

		Año Académico 2021 ~ Usuario:	PERÚ Ministerio de Educación
Evaluación > Evalu	ación de Recuperación		🔫 Atrás
Estudiantes con área(s) desaprobada(s)	Evaluación de Perunara Responsable de Evaluación	ción Registro de Calificativos	Procesar Calificativos
Responsable de Evaluación	- 0		
Grado :Seleccione ✓ Seleccione			
2 Time Do Tercero Cuarto OUINTO	strar resultados debe s	seleccionar el grad	





Seleccione al responsable de cada Área a Cargo y presione el botón "Grabar".

	Año Académico 2021 ~ Ministerio de Educación
Evaluación > Evaluación de Recupera	ción 🖂 Atrás
Evaluación de	Recuperación
Estudiantes con área(s) desaprobada(s) Responsable de Evaluació	n Registro de Calificativos Procesar Calificativos
Responsable de Evaluación	
Grado : TERCERO 🗸	
N <sup>a</sup> Árose	Deseaseable de Evaluación
2 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	
	0
	-
	2
	P Crober
	Grabar

Para registrar las calificaciones de Área a Cargo ingrese a la opción: "Registro de Calificaciones", marque Área a Cargo y seleccione grado.





Unidad de Gestión Educativa Local N° 03 Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

Seleccione tipo de recuperación, registre calificaciones y haga clic en el Botón "Grabar".

	Same	acion	de Recupera	ición				aa Ati
			Evaluación de	Recupe	ración			
studiantes co	on área(s) desaprobada(s)	Re	sponsable de Evaluaci	ón	Registro de C	alificativos	<u> </u>	Procesar Calificativos
egistro de	Calificativos							
Grado :	CUARTO	V O R	de Evaluación ecuperación 💿 Área	a a Cargo	Registre	NP, si el estudia	nte no se j	presentó a la evaluación.
Area a cargo	)	Hacer CL	ICK para selecc <mark>ion</mark> ar crite	rio de filtr	D,			
Evaluación				1940	Código Modular do la	Constancia da	CIENC	
N° en IE externa	Apellidos y Nombres	Sexo	Tipo de Recuperación	Año	IE externa	Evaluación	TEC	ETRA
1		м	Examen de re 🗸	2016				NP
2		F	Examen de re 🗸	2019			18	
			-			Ľ	10.00	
	Primero Anterior 1 s	iguiente (J	ina 😈	1 - 2 d	e 2 Registros	Reg	istros por	página 2 V

Procese las calificaciones ingresando a la opción: "Procesar Calificativos", seleccione grado y presione el botón "Procesar".

tudiantes con área(	s) desaprobada(s)	Evaluación Responsable de Evalua	de Recuperación ación I	Registro de Calificativos		Procesar Calificativos
ocesar calificat	tivos					
						C Refrescar
	Grado	Total de estudiantes evaluados	Seleccione	Estado	Informe	
	CUARTO	2		Ninguna		
	QUINTO	2		Ninguna		
	Fecha Inicial: 18/12/202	1		Fecha Final	: 28/02/202	2
		e -	Procesar			



El sistema muestra el mensaje: "¿Está seguro de procesar?", presione el botón "Aceptar".

	Educació	n		Año Acadêmico 2021 ~	٢	PERŮ Ministerio de Educación
Evaluación :		¿Está se	eguro de procesar?			de Atrás
Estudiantes con área(s) desapro.		1 Acepta	r Cancelar	angesis at Grijtensess		Procesar Calificativos
Procesar calificativos						
-						C Refrescar
G	irado	Total de estudiantes evaluados	Seleccione	Estado	Informe	
CUARTO		2		Ninguna		
QUINTO		2		Ninguna		
Fecha Inicia	l: 18/12/2021	6	Procesar	Fecha Final	: 28/02/2022	

Al procesar las calificaciones el sistema informa que se procesó las calificaciones correctamente.

OFICI Gestio Nivel t	ducación		Año Académico 2021 🗸	PERÚ Ministerio de Educación
	Proceso reg	istrado correctamente	Heurein.	
				de Atrás
Estudiantes con área(s) desanro	l.	Cerrar 1		Procesar Calificativos
			E.	<u></u>
Procesar calificativos				
				C Refrescar
Grado	Total de estudiantes evaluados	Seleccione	Estado	Informe
CUARTO	2		Procesando	
QUINTO	2		Procesando	
Fecha Inicial: 18	12/2021		Fecha Final:	28/02/2022
i centa miciali ro	ILLUL I		i cona i man	LUULLULL
	_			
	6	Procesar		



### 12

#### III. Acta de Recuperación

La opción permite generar y aprobar las actas de recuperación, en las cuales se registra muestra las calificaciones y situación final de los estudiantes.

Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Acta consolidada de evaluación -> Generación y envío.

可 siagie	Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa
C.M Gestió Nivel E DRE UGEL	Bienvenido Año Escolar 2021 V Hay 0 mensajes pendientes Hay 0 mensajes pendientes Hay 0 mensajes pendientes Cambiar Institución Institución
Administración IE	Ingreso/Reingreso Reg. c. Cicones Postergación
Estudiantes	
Matrícula	Cierre reg. calif. Acta consolid. eval. Reportes
Asistencia	Generación Rectificación de Acta Generación y envío de Acta
Evaluación	

Seleccione Fase de Recuperación, Grado, registre fecha de generación y presione el botón "Generar Acta".

		Año Académic Usuario:	2021 ~	PERÚ Minister de Educ	rio ación
Acta Consolid	ada de Evaluación	> Generación y En	vío de Acta		<b>44</b> Atrás
Acta Consolidada de Evalua	ación				
Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 Fase: Fase de Recuperación Grado : CUARTO Fecha de Emisión:	28/02/2022	2 Cormato:			•
Las actas Nro. Abr. Formato	consolidadas de evaluación son a Fecha de creación	probadas por el/la director/a de la lE Fecha de Aprobación	E mediante el SIAG	IE. Cenerar Ac	ta



13

Lea el mensaje y presione el botón "Aceptar".

Acta Consol Acta Consol Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 Fase:	r el Acta Recuperaci la Fase de Recupera 1 Aceptar	ón de acuerdo al CURRÍCULO NACIONAL 2017 de ción del grado: CUARTO?.	ta 🛹 Atrás
Acta Consolidada de Eva Diseño Curricular. CURRÍCULO NACIONAL 2017 Fase:	1 Aceptar	Cancelar	
CURRÍCULO NACIONAL 2017 Fase			
Fase:			<b>v</b>
		Formato:	
Fase de Recuperación	¥	Acta Recuperación	<b>~</b>
Grado			
CUARTO	~		
Fecha de Emisión: 28/02/2022			
Las actas consolidadas de ev	aluación son aprol	oadas por el/la director/a de la lE mediante el	SIAGIE.

#### Al aceptar el sistema genera el Acta de Recuperación, VERIFIQUE y Apruebe.

	Año Académico 2021 ~ 😭 PERÚ Ministerio de Educación Usuario:
📔   Acta Co	onsolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta 🛛 🔫 🗛
Acta Consolidada c	le Evaluación
CURRÍCULO NACI	ONAL 2017 🗸
Fase:	Formato:
Fase de Recuperac	👷 rptActaPDF.aspx - Google Chrome — 🗆 🗙 🗸
Grado :	▲ No es seguro   sistemas13.minedu.gob.pe/siagie2ppt/Reportes/rptActaPDF.aspx Q
CUARTO	
Nro. Abr. Forr 1 Act. ✓ Aprobar	
	Exercise Constraint Constrai



# GBACIAS

Equipo SIAGIE– UGEL 03



PERÚ Ministerio de Educación Unidad de Gestión Educativa Local N° 03 Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo