

MANUAL DE REGISTRO DE CALIFICACIONES DE RECUPERACIÓN DE PROMOCIÓN GUIADA 2021 Y ÁREA A CARGO



Equipo SIAGIE – UGEL 03

I. Recuperación de Promoción Guiada 2021

La opción permite registrar las calificaciones de estudiantes del nivel Primaria y Secundaria de Educación Básica Regular (EBR), que cuentan con Promoción Guiada (PG) el año 2021.

Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Registro de calificaciones -> Recuperación PG 2021.

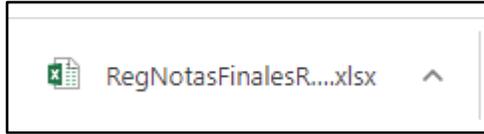
Importante. Para registrar las calificaciones de Recuperación de Promoción Guiada 2021, debe contar con la Fase de Recuperación con estado “Activo”.

| Código | Descripción | Fecha Inicio | Fecha Fin | Estado | Permite Asistencia |
|--------|----------------------|--------------|------------|--------|--------------------|
| 01 | Fase Regular | 15/03/2021 | 17/12/2021 | | Si |
| 02 | Fase de Recuperación | 03/01/2022 | 28/02/2022 | | Si |

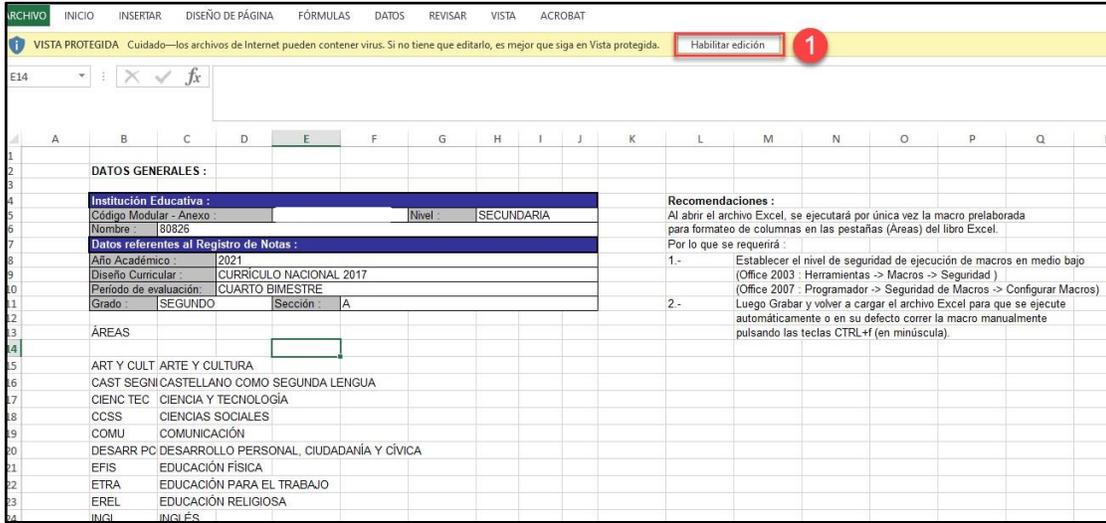
Leyenda-> : Inactivo : Activo : Cerrado

Seleccione Grado, Sección y presione el botón: “Generar Plantilla”.

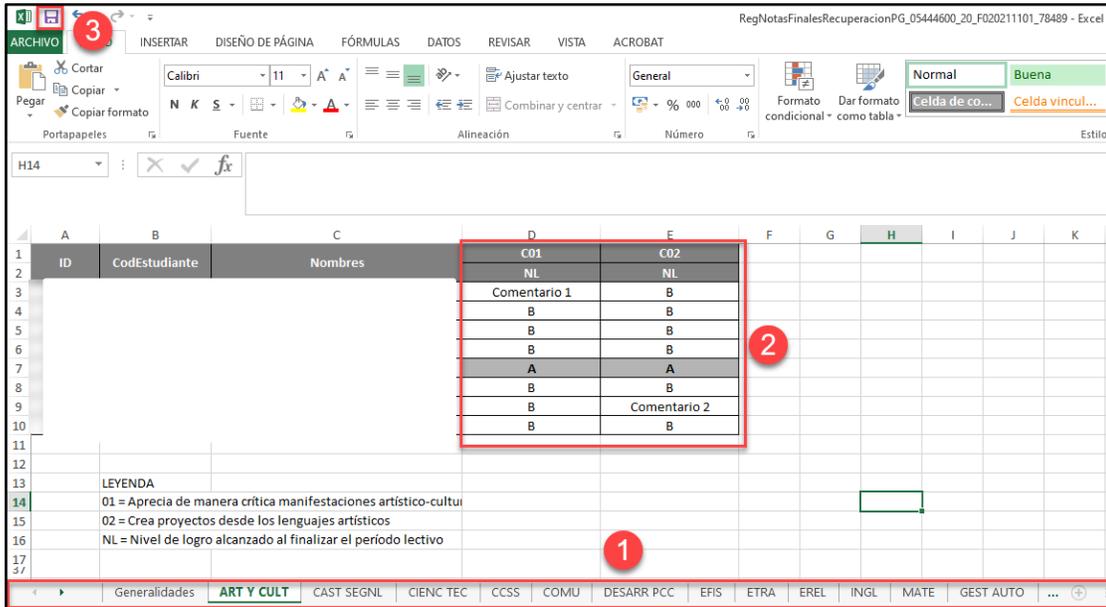
El sistema descarga la plantilla en formato Excel.



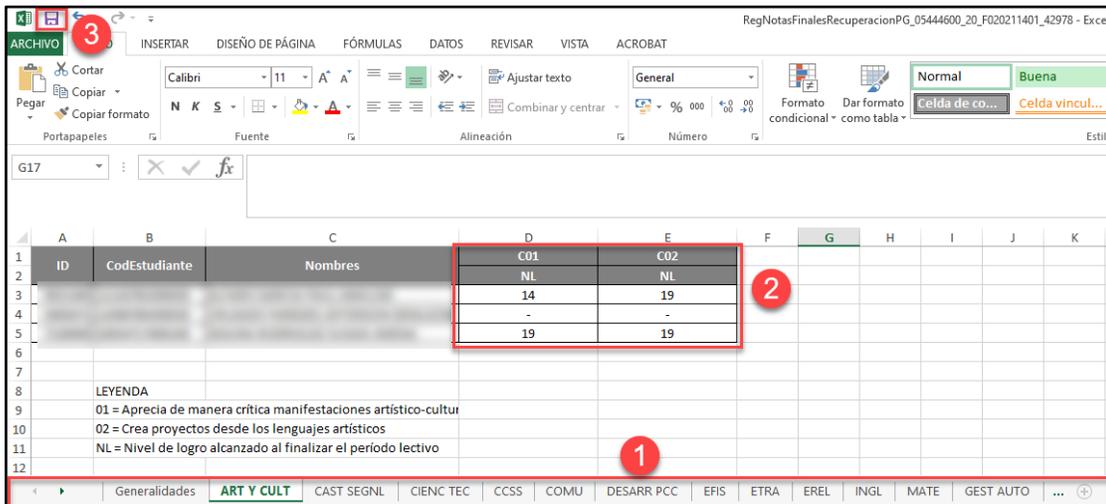
Habrà la plantilla y haga clic en la opción: “Habilitar edición”.



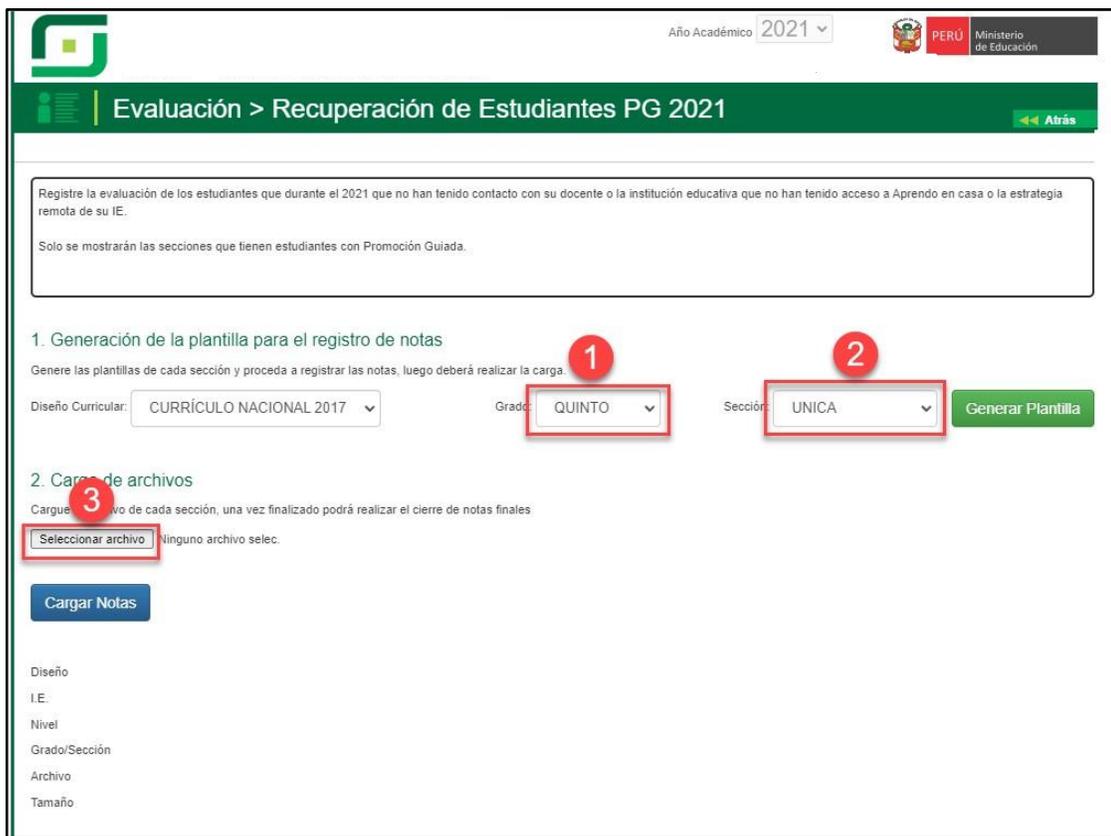
Seleccione área, registre calificaciones o seleccione un comentario en cada una de las áreas y competencias transversales y guarde la información registrada.



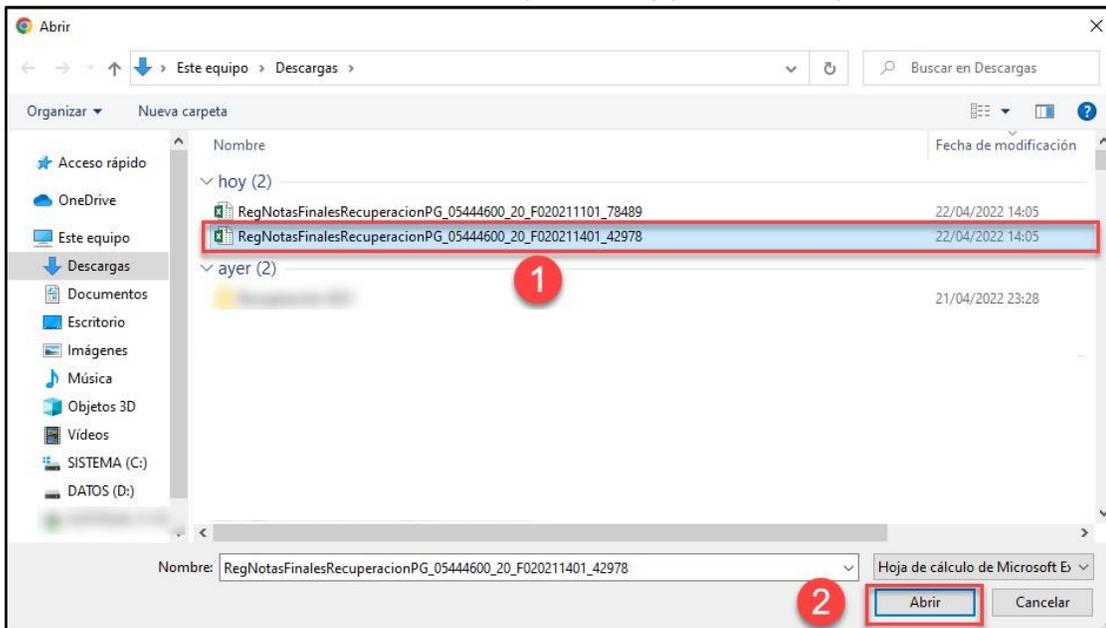
Seleccione área, registre calificaciones o Guion (Solo Quinto de secundaria) en cada una de las áreas y competencias trasversales y guarde la información registrada.



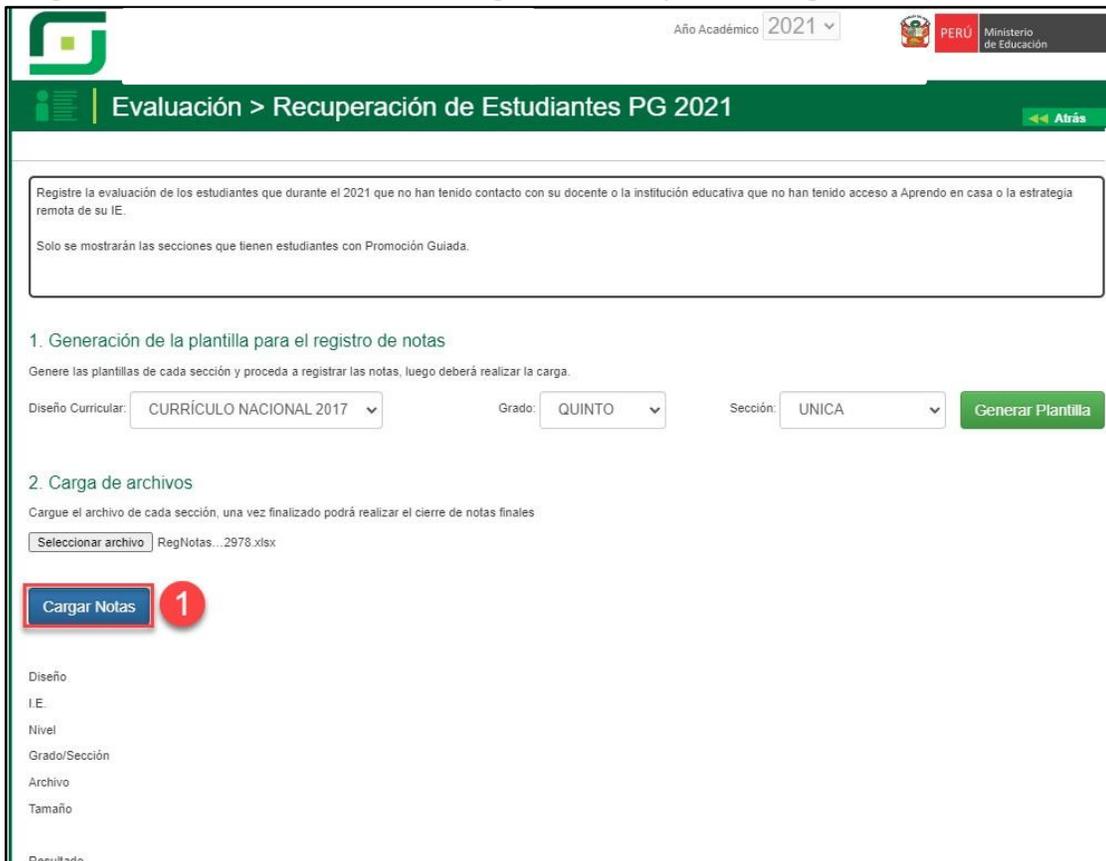
Para cargar el formato Excel al sistema seleccione grado, sección y presione la opción: “Seleccionar archivo”.



Seleccione el formulario Excel en su computadora y presione la opción: “Abrir”.



Luego de seleccionar el formulario, haga clic en la opción: “Cargar Notas”.



Para verificar el procesamiento de calificaciones. Haga clic en el enlace: “Ver estado de procesamiento”.

Año Académico 2021

PERU Ministerio de Educación

Usoari

Evaluación > Recuperación de Estudiantes PG 2021

Registre la evaluación de los estudiantes que durante el 2021 que no han tenido contacto con su docente o la institución educativa que no han tenido acceso a Aprendo en casa o la estrategia remota de su IE.

Solo se mostrarán las secciones que tienen estudiantes con Promoción Guiada.

1. Generación de la plantilla para el registro de notas

Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 Grado: QUINTO Sección: UNICA **Generar Plantilla**

2. Carga de archivos

Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Cargar Notas

Diseño CURRÍCULO NACIONAL 2017

I.E.

Nivel Secundaria

Grado/Sección QUINTO/UNICA

Archivo RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_42978.xlsx

Tamaño 27,105 Bytes

Resultado "La importación de evaluación de notas finales está siendo procesada, deberá ingresar **ver estado de procesamiento** para visualizar la situación final de la importación. Puede continuar importando más evaluaciones finales o trabajar con cualquier otra opción del SIAGIE".

Al hacer clic en el enlace, el sistema muestra listado de procesos y en qué estado se encuentran.

Año Académico 2021

PERU Ministerio de Educación

Listado de Procesos por Usuario

Lista de Procesos

Tipo de proceso: Evaluación Sub Tipo de Proceso: --TODOS--

| ID | Tipo Proceso | Tipo Sub Proceso | Modo | Institución Educativa | Nombre Archivo | Estado | Fecha Inicio | Fecha Fin | Ver Reporte |
|-----------|--------------|---|-------|-----------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| 113921052 | Evaluación | Recuperación Promoción Guiada Notas Finales | Batch | 0544460 | RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_42978.xlsx | Proceso terminado satisfactoriamente | 22/04/2022 02:15:17 p.m. | 22/04/2022 02:15:19 p.m. | Ver Reporte |
| 113921021 | Evaluación | Recuperación Promoción Guiada Notas Finales | Batch | 0544460 | RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_66920.xlsx | Proceso terminado satisfactoriamente | 21/04/2022 07:15:43 p.m. | 21/04/2022 07:15:44 p.m. | Ver Reporte |
| 113921020 | Evaluación | Recuperación Promoción Guiada Notas Finales | Batch | 0544460 | RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211302_32355.xlsx | Proceso terminado satisfactoriamente | 21/04/2022 07:15:31 p.m. | 21/04/2022 07:15:34 p.m. | Ver Reporte |
| 113921019 | Evaluación | Recuperación Promoción Guiada Notas Finales | Batch | 0544460 | RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211301_6983.xlsx | Proceso terminado satisfactoriamente | 21/04/2022 07:13:38 p.m. | 21/04/2022 07:13:41 p.m. | Ver Reporte |
| 113921018 | Evaluación | Recuperación Promoción Guiada Notas Finales | Batch | 0544460 | RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211202_77567.xlsx | Proceso terminado satisfactoriamente | 21/04/2022 07:13:26 p.m. | 21/04/2022 07:13:29 p.m. | Ver Reporte |

Para cargar un nuevo formulario al sistema, haga clic en la opción “Nueva carga”.

Año Académico 2021

PERÚ Ministerio de Educación

Usuario

Evaluación > Recuperación de Estudiantes PG 2021

Registre la evaluación de los estudiantes que durante el 2021 que no han tenido contacto con su docente o la institución educativa que no han tenido acceso a Aprendo en casa o la estrategia remota de su IE.

Solo se mostrarán las secciones que tienen estudiantes con Promoción Guiada.

1. Generación de la plantilla para el registro de notas

Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 Grado: QUINTO Sección: UNICA Generar Plantilla

2. Carga de archivos

Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Cargar Notas

Diseño CURRÍCULO NACIONAL 2017

I.E.

Nivel Secundaria

Grado/Sección QUINTO/UNICA

Archivo RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_42978.xlsx

Tamaño 27,105 Bytes

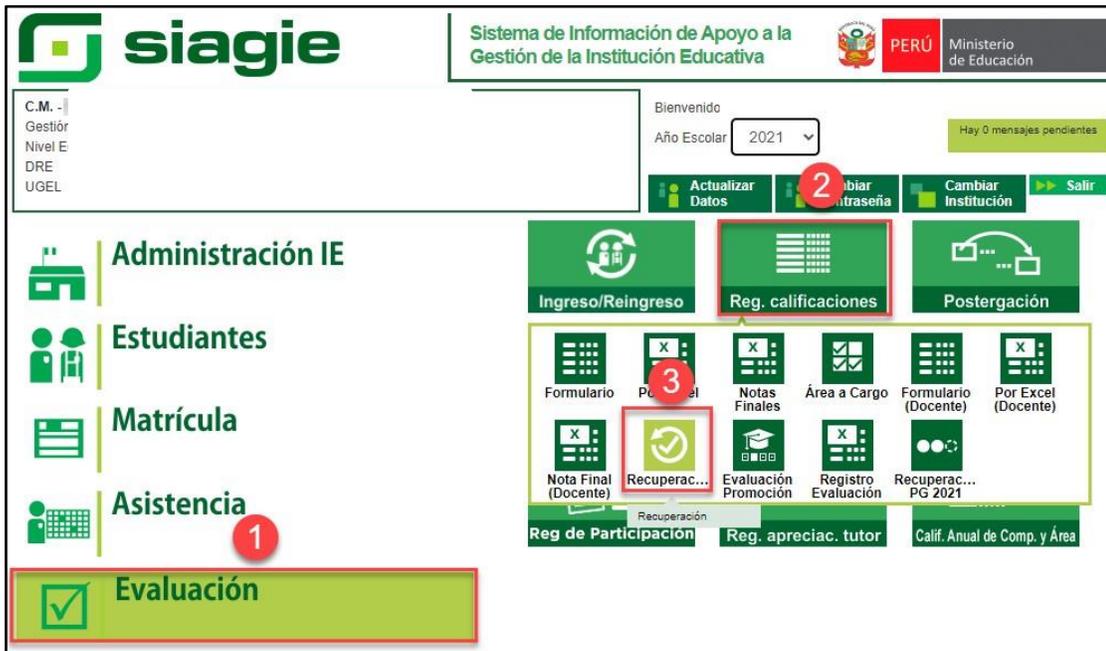
Resultado "La importación de evaluación de notas finales está siendo procesada, deberá ingresar a [ver estado de procesamiento](#) para visualizar la situación final de la importación. Puede continuar importando más evaluaciones finales o trabajar con cualquier otra opción del SIAGIE"

Nueva carga 1

II. Recuperación de Área a Cargo

La opción permite registrar las calificaciones de estudiantes del nivel Secundaria de Educación Básica Regular (EBR), que cuentan con Área a Cargo.

Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Registro de calificaciones -> Recuperación.



Importante. Para registrar las calificaciones de Área a Cargo, debe registrar previamente las calificaciones de Recuperación de Promoción Guiada 2021.



Para verificar la relación de estudiantes con área a cargo, ingrese a la opción: “Estudiantes con Área(s) desaprobada(s)” y seleccione grado.



Al seleccionar grado, el sistema muestra la relación de estudiantes, el nombre del área a cargo y el año que desaprobó.

The screenshot shows the 'Evaluación de Recuperación' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Evaluación > Evaluación de Recuperación' and a 'Atrás' button. Below this is a breadcrumb trail: 'Estudiantes con área(s) desaprobada(s) > Responsable de Evaluación > Registro de Calificativos > Procesar Calificativos'. The main section is titled 'Lista de Estudiantes con Área(s) Desaprobada(s)'. It includes a search filter for 'Grado' set to 'QUINTO' and a search box for 'Apellidos y Nombres'. Below the search is a table with the following columns: 'Nro', 'Apellidos y Nombres', 'Sección', 'Número de Área/ Talleres desaprobados', 'Áreas desaprobadas en la Fase Regular', 'Área a Cargo', and 'Evaluación Externa'. Two rows are visible, both highlighted with a red border:

| Nro | Apellidos y Nombres | Sección | Número de Área/ Talleres desaprobados | Áreas desaprobadas en la Fase Regular | Área a Cargo | Evaluación Externa |
|-----|---------------------|---------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 1 | [Redacted] | UNICA | 1 | | - Ciencia Y Tecnología 2019 | <input type="checkbox"/> |
| 2 | [Redacted] | UNICA | 1 | | - Educación Para El Trabajo 2019 | <input type="checkbox"/> |

At the bottom of the table, there are navigation buttons: 'Primero', 'Anterior', '1', 'Siguiente', 'Último'. The page shows '1 - 2 de 2 Registros' and 'Registros por página 2'.

Ingrese a la opción “Responsable de Evaluación”, para seleccionar al responsable de la evaluación del Área a Cargo. Seleccione grado.

The screenshot shows the 'Responsable de Evaluación' interface. The breadcrumb trail is 'Estudiantes con área(s) desaprobada(s) > Responsable de Evaluación > Registro de Calificativos > Procesar Calificativos'. The 'Responsable de Evaluación' section has a 'Grado' dropdown menu. A red box labeled '1' highlights the 'Responsable de Evaluación' breadcrumb, and another red box labeled '2' highlights the 'Grado' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: '--Seleccione--', 'PRIMERO', 'SEGUNDO', 'TERCERO', 'CUARTO', and 'QUINTO'. Below the dropdown, there is a table with columns 'N°', 'Áreas', and 'Responsable de Evaluación'. A large watermark text reads 'Mostrar resultados debe seleccionar el grado'.

Seleccione al responsable de cada Área a Cargo y presione el botón “Grabar”.

The screenshot shows the 'Evaluación de Recuperación' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Evaluación > Evaluación de Recuperación' and an 'Atrás' button. Below this is a breadcrumb trail: 'Estudiantes con área(s) desaprobada(s) > Responsable de Evaluación > Registro de Calificativos > Procesar Calificativos'. The main section is titled 'Responsable de Evaluación' and includes a 'Grado' dropdown set to 'TERCERO'. Below this is a table with columns 'N°', 'Áreas', and 'Responsable de Evaluación'. Two rows are visible: '1 CIENCIA Y TECNOLOGÍA' and '2 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO'. The 'Responsable de Evaluación' column for each row contains a dropdown menu, with the first one showing 'ARILYN'. A red box highlights these dropdowns with a '1' callout. At the bottom right, a 'Grabar' button is highlighted with a '2' callout.

Para registrar las calificaciones de Área a Cargo ingrese a la opción: “Registro de Calificativos”, marque Área a Cargo y seleccione grado.

The screenshot shows the 'Registro de Calificativos' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Evaluación > Evaluación de Recuperación' and an 'Atrás' button. Below this is a breadcrumb trail: 'Estudiantes con área(s) desaprobada(s) > Responsable de Evaluación > Registro de Calificativos > Procesar Calificativos'. The 'Registro de Calificativos' breadcrumb is highlighted with a '1' callout. The main section is titled 'Registro de Calificativos' and includes a 'Grado' dropdown. Below this is a 'Tipo de Evaluación' section with radio buttons for 'Recuperación' and 'Área a Cargo', with 'Área a Cargo' selected. A red box highlights this selection with a '2' callout. Below this is a table with columns 'N°', 'Evaluación', 'Nombres y Nombres', 'Sexo', 'Tipo de Recuperación', 'Año', 'Código Modular de la IE externa', and 'Constancia de Evaluación'. A dropdown menu for 'Área a cargo' is open, showing options: 'PRIMERO', 'SEGUNDO', 'TERCERO', 'CUARTO', and 'QUINTO'. A red box highlights this dropdown with a '2' callout. At the bottom left, there is a search bar with the text 'traron resultados, intente búsqueda' and a search icon, highlighted with a '3' callout.

Seleccione tipo de recuperación, registre calificaciones y haga clic en el Botón “Grabar”.

Registro de Calificativos

Grado : CUARTO

Tipo de Evaluación
 Recuperación Área a Cargo

Registre NP, si el estudiante no se presentó a la evaluación.

Area a cargo
 Hacer CLICK para seleccionar criterio de filtro.

| Nº Evaluación en IE externa | Apellidos y Nombres | Sexo | Tipo de Recuperación | Año | Código Modular de la IE externa | Constancia de Evaluación | CIENC TEC | ETRA |
|-----------------------------|---------------------|------|----------------------|------|---------------------------------|--------------------------|-----------|------|
| 1 | | M | Examen de re | 2016 | | | | NP |
| 2 | | F | Examen de re | 2019 | | | 18 | |

1 - 2 de 2 Registros Registros por página 2

Grabar

Procese las calificaciones ingresando a la opción: “Procesar Calificativos”, seleccione grado y presione el botón “Procesar”.

Procesar calificativos

| Grado | Total de estudiantes evaluados | Seleccione | Estado | Informe |
|--------|--------------------------------|-------------------------------------|---------|---------|
| CUARTO | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | Ninguna | |
| QUINTO | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | Ninguna | |

Fecha Inicial: 18/12/2021 Fecha Final: 28/02/2022

Procesar

El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de procesar?”, presione el botón “Aceptar”.

The screenshot shows the 'Procesar calificaciones' (Process Grades) interface. A confirmation dialog box is displayed in the center with the text '¿Está seguro de procesar?' (Are you sure you want to process?). The dialog has two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). A red circle with the number '1' is placed over the 'Aceptar' button. The background interface includes a table with the following data:

| Grado | Total de estudiantes evaluados | Seleccione | Estado | Informe |
|--------|--------------------------------|-------------------------------------|---------|---------|
| CUARTO | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | Ninguna | |
| QUINTO | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | Ninguna | |

Additional information on the screen includes 'Fecha Inicial: 18/12/2021' and 'Fecha Final: 28/02/2022'. A 'Procesar' button is visible at the bottom.

Al procesar las calificaciones el sistema informa que se procesó las calificaciones correctamente.

The screenshot shows the 'Procesar calificaciones' interface after the process is complete. A success message dialog box is displayed with the text 'Proceso registrado correctamente' (Process registered correctly). The dialog has a 'Cerrar' (Close) button. A red circle with the number '1' is placed over the 'Cerrar' button. The background interface shows the table with the following data:

| Grado | Total de estudiantes evaluados | Seleccione | Estado | Informe |
|--------|--------------------------------|--------------------------|------------|---------|
| CUARTO | 2 | <input type="checkbox"/> | Procesando | |
| QUINTO | 2 | <input type="checkbox"/> | Procesando | |

Additional information on the screen includes 'Fecha Inicial: 18/12/2021' and 'Fecha Final: 28/02/2022'. A 'Procesar' button is visible at the bottom.

III. Acta de Recuperación

La opción permite generar y aprobar las actas de recuperación, en las cuales se registra muestra las calificaciones y situación final de los estudiantes.

Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Acta consolidada de evaluación -> Generación y envío.

The screenshot shows the SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa) main menu. The interface includes a header with the logo, the system name, and the Peruvian Ministry of Education. A sidebar on the left lists various management areas: Administración IE, Estudiantes, Matrícula, Asistencia, and Evaluación. The 'Evaluación' area is highlighted with a red box and a '1' in a red circle. The main menu contains several buttons: Ingreso/Reingreso, Reg. calificaciones (highlighted with a red box and '2'), Postergación, Cierre reg. calif., Acta consolid. eval. (highlighted with a red box and '2'), Reportes, Generación y envío de Acta (highlighted with a red box and '3'), Rectificación de Acta, Reg. apreciac. tutor, and Valid. Actual. de Comp. y Area.

Seleccione Fase de Recuperación, Grado, registre fecha de generación y presione el botón “Generar Acta”.

The screenshot shows the 'Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta' screen. The interface includes a header with the logo, the system name, and the Peruvian Ministry of Education. The main content area shows a form for generating an act. The 'Diseño Curricular' is set to 'CURRÍCULO NACIONAL 2017'. The 'Fase' dropdown is set to 'Fase de Recuperación' (1), the 'Formato' dropdown is set to 'Acta Recuperación', and the 'Grado' dropdown is set to 'CUARTO' (2). The 'Fecha de Emisión' is set to '28/02/2022' (3). A blue box contains the text: 'Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.' The 'Generar Acta' button is highlighted with a red box and a '4' in a red circle. At the bottom, there is a table header with columns: Nro., Abr. Formato, Fecha de creación, Fecha de Aprobación, Estado, Obs., and F.O.

Lea el mensaje y presione el botón “Aceptar”.

¿Está seguro de generar el Acta Recuperación de acuerdo al CURRÍCULO NACIONAL 2017 de la Fase de Recuperación del grado: CUARTO?

1 Aceptar Cancelar

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Fase: Fase de Recuperación

Formato: Acta Recuperación

Grado: CUARTO

Fecha de Emisión: 28/02/2022

Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.

Al aceptar el sistema genera el Acta de Recuperación, VERIFIQUE y Apruebe.

Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta

Acta Consolidada de Evaluación

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Fase: Fase de Recuperación

Formato: Acta Recuperación

Grado: CUARTO

Fecha de Emisión: 28/02/2022

Generar Acta

Obs. F.O.

✓ Aprobar

ACTA OFICIAL DE EVALUACIÓN DEL NIVEL SECUNDARIA EBR - 2021

Los resultados de aprendizaje de los estudiantes de cada grado y sección se reportan en el Acta Final que se encuentra en el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa - SIAGIE, disponible en <http://siagie.minedu.gob.pe/siagie2ppt/Reportes/rptActaPDF.aspx>. Este formulario TIENE VALOR OFICIAL.

| Módulo | Competencia | Indicador | Evidencia | Logros | Observaciones | Observaciones |
|----------|--------------|--|--|--|--|--|
| Módulo 1 | Comunicación | Escucha y comprende mensajes orales y escritos en situaciones comunicativas. | Escucha y comprende mensajes orales y escritos en situaciones comunicativas. | Escucha y comprende mensajes orales y escritos en situaciones comunicativas. | Escucha y comprende mensajes orales y escritos en situaciones comunicativas. | Escucha y comprende mensajes orales y escritos en situaciones comunicativas. |
| | | | Escucha y comprende mensajes orales y escritos en situaciones comunicativas. | Escucha y comprende mensajes orales y escritos en situaciones comunicativas. | Escucha y comprende mensajes orales y escritos en situaciones comunicativas. | Escucha y comprende mensajes orales y escritos en situaciones comunicativas. |
| Módulo 2 | Comunicación | Escucha y comprende mensajes orales y escritos en situaciones comunicativas. | Escucha y comprende mensajes orales y escritos en situaciones comunicativas. | Escucha y comprende mensajes orales y escritos en situaciones comunicativas. | Escucha y comprende mensajes orales y escritos en situaciones comunicativas. | Escucha y comprende mensajes orales y escritos en situaciones comunicativas. |
| | | | Escucha y comprende mensajes orales y escritos en situaciones comunicativas. | Escucha y comprende mensajes orales y escritos en situaciones comunicativas. | Escucha y comprende mensajes orales y escritos en situaciones comunicativas. | Escucha y comprende mensajes orales y escritos en situaciones comunicativas. |

GRACIAS

Equipo SIAGIE– UGEL 03



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 03

Área de Supervisión y
Gestión del Servicio
Educativo

Sistema de Información de
Apoyo a la Gestión de la
Institución Educativa